**Приложение №2**

к Приказу №156-ОД от 20.10.2020 г.

«Об организации работы по проведению

конкурсных (отборочных) процедур»

ПОРЯДОК

сбора и оценки предложений (оферт) на заключение договора Аренды имущества АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 437 и 438, 439,440, 441 Гражданского кодекса Российской Федерации.
	2. Порядок регламентирует последовательность сбора и оценки предложений (оферт) на заключение договора *Аренды имущества* с АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» (далее ‑ Организация, Организатор), а также процедуру направления акцептов.
	3. Под приглашением делать оферты понимается способ отбора контрагентов на заключение договора, не являющийся торгами, при котором АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» размещает информацию, адресованную неопределенному кругу лиц, с приглашением предложить АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» заключить договор *Аренды имущества*, отвечающий установленным требованиям на определенных АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» условиях. Приглашение делать оферты не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура приглашения делать оферты также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный способ отбора контрагентов не налагает на АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» обязательств по заключению договора с участниками сбора предложений.
	4. Акцепт на заключение договора Аренды имущества АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» направляется лицам, чья оферта по результатам оценки получила не менее **30 баллов** и полностью соответствует требованиям настоящего Порядка.
	5. В Порядке используются следующие понятия и термины:

**Организатор** – автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»;

**Оценочная комиссия** - коллегиальный орган, формируемый для решения вопросов, связанных с организацией сбора и оценки предложений (оферт);

**Заявка** – оферта (предложение) оформленная в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;

**Претендент** - лицо, чья оферта принята и зарегистрирована в соответствии с настоящим Порядком;

**Объявление** - информационное сообщение о сборе оферт (о предложении делать оферты) опубликованное АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», или средствах массовой информации;

1. **Организация** сбора и оценки Заявок
	1. Организатор осуществляет следующие функции:
* подготавливает необходимые документы для проведения сбора и оценки Заявок, в том числе проект договора Аренды имущества, проект Объявления, проект бланка Заявки и другие необходимые документы;
* осуществляет публикацию Объявления;
* проводит прием, регистрацию, хранение представленных Заявок;
	1. Организатор вправе проверить достоверность представляемых сведений о Претенденте и потребовать от последнего в случае необходимости дополнительную информацию.
	2. Прием Заявок осуществляется в сроки, установленные Организатором в Объявлении.
	3. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Датой поступления Заявки считается дата ее регистрации Организатором.
	4. Претендент вправе в письменном виде отозвать Заявку до окончания установленного срока приема. Отзыв Заявки регистрируется Организатором.
	5. Объявление должно быть опубликовано Организатором не менее чем за **30 (Тридцать)** календарных дней до окончания срока сбора Заявок.
	6. Объявление должно содержать:
* сведения об Организаторе;
* информацию о критериях оценки поступивших Заявок;
* наименование объекта и предмета договора, заключаемого по результатам отбора и оценки Заявок;
* сведения о порядке оформления участия в сборе и оценке Заявок, перечень документов, прилагаемых к Заявке, условия и сроки заключения договора.
* сведения о дате, времени и порядке оценки поступивших Заявок,
* сведения дате и времени начала и окончания приема оферт.
	1. Требования к Претендентам:

- Наличие статуса сельхозтоваропроизводителя Хабаровского края;

- наличие в собственности поголовья крупного рогатого скота на 01.01.2020 года не менее 40 голов;

- наличие опыта в области животноводства / растениеводства;

- наличие в собственности транспортного средства;

- не нахождение Претендента в стадии банкротства или ликвидации;

- сообщение достоверных сведений;

- представление полных документальных сведений о себе, перечень которых указан в Объявлении;

- соответствие Заявки требованиям к документации, установленным в Объявлении;

- отсутствие у Претендента просроченной дебиторской задолженности перед Организатором на момент направления Заявки.

* 1. Заявки Претендентов, не отвечающих требованиям, указанным в п. 2.8. Порядка не допускаются к рассмотрению.
	2. Претендент имеет право получать от Организатора информацию по условиям и порядку сбора и оценки Заявок.
1. Перечень документов, представляемых Претендентами
	1. Для рассмотрения и оценки Заявки Претендент должен представить следующие документы:
* Заявку, оформленную в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;
* заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
* заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
* копию всех страниц паспорта – для физического лица;
* документы об обеспечении, в соответствии со Списком документов, указанном в Приложении №4 к настоящему Порядку[[1]](#footnote-1);
* иные документы, перечисленные в Объявлении.
	1. Претендент по своей инициативе может предоставить документальное подтверждение следующих обстоятельств[[2]](#footnote-2):

3.2.1. заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

3.2.2. заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3.2.3. копию всех страниц паспорта – для физического лица;

3.2.4. документы об обеспечении, в соответствии со Списком документов, указанном в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

3.2.5 иные документы, перечисленные в информационном сообщении.

При отсутствии документального подтверждения обстоятельств, указанных в п.п. 3.2.1. – 3.2.5. обстоятельства считаются неподтвержденными и не учитываются при оценке Заявки Претендента.

* 1. К Заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.
1. Заявка
	1. Заявка должна быть подготовлена и представлена Организатору в соответствии с требованиями и условиями, определенными настоящим Порядком и Объявлением.
	2. При приеме Заявки Организатор проверяет наличие необходимых документов.

В случае, если документы, представленные Претендентом, не удовлетворяют требованиям, содержащимся в Объявлении, а также, если документы, представленные Претендентом, ненадлежащим образом оформлены, Организатор уведомляет Претендента об отказе в приеме и регистрации Заявки с указанием причины отказа.

* 1. Организатор обязан зарегистрировать Заявку немедленно после ее представления и приема с указанием даты приема.
1. **Процедура оценки поступивших Заявок.**
	1. Оценочная комиссия проводит оценку поступивших Заявок в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.
	2. Рассмотрение оферт производится по наступлению срока, указанного в Объявлении, в качестве даты окончания предоставления оферт.
	3. Достаточность предложенного Претендентом обеспечения в виде залога (залоговая стоимость), определяется в соответствии с порядком, указанном в Приложении №4 к настоящему Порядку.
	4. По итогам проведения отбора Оценочной комиссией оформляется протокол о результатах проведения оценки поступивших Заявок, который подписывается всеми членами Оценочной комиссии.
	5. Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не подлежит раскрытию иным лицам, не участвующим в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
	6. Претендентам, чьи оферты при оценке получили не менее **30 баллов**, может быть направлено согласие (акцепт) на заключение договора на условиях, указанных в Объявлении и Заявке. Членами Оценочной комиссии могут быть предложены условия договора, отличные от указанных в Объявлении и Заявке.
	7. Лицо, согласие (акцепт) на заключение договора, обязано заключить договор на условиях, установленных поданной им Заявкой, составленной в соответствии с извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.
	8. Договор должен быть подписан сторонами не позднее не позднее двадцати дней или иного указанного срока после получения Претендентом согласия (акцепта) на заключение договора, в случае если сторонами не согласован иной срок заключения договора.
	9. Организатор оставляет за собой право отказаться от проведения приглашения делать оферты на любом этапе данной процедуры, не неся при этом ответственности перед лицами, изъявившими желание участвовать в данной процедуре.

Приложение № 1

к Порядку сбора и оценки предложений (оферт) на заключение

договора *Аренды имущества* АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОСТУПИВШИХ ОФЕРТ

(устанавливаются индивидуально на каждый отбор)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
|  1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие статуса сельхозтоваропроизводителя Хабаровского края  |  |
| - отсутствует | 0 |
| - статус имеется  | 10 |
| 2. | наличие опыта в области животноводства |  |
| - отсутствует | 0 |
| - имеется  | 10 |
| 3. | Наличие в собственности поголовья крупного рогатого скота на 01.01.2020 г. года не менее 40 голов\*  | 10 |

\* Подтверждается Отчётом о достижении целевых показателей: Форма № 3-фермер - Приказ Росстата от 24.08.2017 N 545 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой".

Приложение № 2

к Порядку сбора и оценки предложений (оферт) на заключение

договора *Аренды имущества* АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

ЗАЯВКА (ОФЕРТА)

НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Данные Претендента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИП, ЛПХ |  |
| 1.2. | Наименование юридического лица |  |
| 1.3. | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.4. | Дата регистрации |  |
| 1.5. | ИНН |  |
| 1.6. | Основной код по ОКВЭД |  |

2. Место жительства/регистрации ЮЛ в Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Почтовый индекс |  |
| 2.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 2.3. | Район |  |
| 2.4. | Населенный пункт |  |
| 2.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 2.6. | Номер дома (владение) |  |
| 2.7. | Корпус (строение) |  |
| 2.8. | Квартира (офис) |  |

3. Информация о Претенденте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Контактный телефон |  |
| 3.2. | Электронный адрес (при наличии) |  |
| 3.4. | Опыт деятельности в сфере АПК (Да/Нет) |  |
| 3.5. | Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год  |  |
| 3.6. | Численность работников заявителя на дату подачи заявки, исключая заявителя |  |
| 3.7. | Претендент ранее являлся участником федеральных, краевых, муниципальных конкурсов (Да/Да, признан победителем/Нет) |  |
| 3.8. | Доход, полученный от предпринимательской деятельности за год, предшествующий календарному году подачи заявки (рублей) |  |
| 3.9. | Предполагаемый ежегодный объем производства продукции  |  |
| 3.9.1. | Молока |  |
| 3.9.2. | Мяса в живом весе |  |
| 3.10 | На дату подачи заявки заявитель участвует в проекте по получению "Дальневосточного гектара" (Да/Нет) [<\*>](#P1602) (Да/Нет) |  |
| 3.11. | Наличие статуса сельхозтоваропроизводителя (Да/Нет) |  |
| 3.12. |  |  |
| 3.13. |  |  |
| 3.14. |  |  |

-------------------------------

<\*> Подтверждающие документы.

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

4. Предлагаемое обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Вид обеспечения[<\*>](#P1602) | ФИО / Наименование Поручителя / Залогодателя / Гаранта, предмет залога, рыночная стоимость предмета залога (руб.) |
| 4.1. | Поручительство физического лица |  |
| 4.2. | Поручительство юридического лица |  |
| 4.3. | Независимая гарантия |  |
| 4.4. | Залог |  |

--------------------------------

<\*> Документы, согласно Списку документов, указанному в Приложении №4 к настоящему Порядку.

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

5. Фактическое местонахождение основных производственных фондов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. | Почтовый индекс |  |
| 5.2. | Субъект РФ |  |
| 5.3. | Район |  |
| 5.4. | Населенный пункт |  |
| 5.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 5.6. | Номер дома (владение) |  |
| 5.7 | Отдаленность от краевого центра (г. Хабаровск) |  |

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Настоящим даю свое согласие АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=286959&date=14.04.2020&dst=100239&fld=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а именно следующих данных: ФИО, год и место рождение, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, ИНН в целях проведения отбора, включая заключение и исполнения соответствующего договора. Согласие действует со дня подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Настоящая заявка является офертой Заявителя для АНО «КСФ» на заключение договора *Аренды имущества* на условиях, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 3

к Порядку сбора и оценки предложений (оферт) на заключение

договора *Аренды имущества* АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

**ФОРМА**

**Договор**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***№\_\_\_**

**Договор**

**Аренды имущества №\_\_\_**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице Генерального директора **Чурилина Дмитрия Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное фирменное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)*

именуемое (-ый) в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

 *(документ, подтверждающий полномочия лица)*

далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет и цели договора**
	1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование имущество, состав, технические характеристики (идентификационные признаки) и количество которого указаны в Перечне передаваемого имущества (Приложении № 1) вместе со всеми принадлежностями и необходимой для его использования документацией (далее – «Имущество») сроком на 120 месяцев, а Арендатор обязуется принять указанное Имущество в соответствии с условиями настоящего Договора и оплатить арендную плату в соответствии графиком платежей – Приложение № 3 к настоящему Договору.
	2. Имущество является собственностью Арендодателя.
	3. Цель использования Имущества:

- Использование животноводческих помещений для содержания сельхозживотных (кроме свиней);

- использование убойного пункта в качестве центра коллективного пользования для убоя сельхозживотных, принадлежащих сельхозорганизациям, К(Ф)Х, ЛПХ Хабаровского края;

- использование обвалочного цеха для приёмки излишков сельхозпродукции от сельхозорганизаций К(Ф)Х, ЛПХ и её переработка;

- создание 2-х (двух) рабочих мест в течение первого года со дня заключения договора;

- создание 2-х (двух) рабочих мест в течение второго года со дня заключения договора.

Всего 4 (четыре) рабочих места на постоянной основе.

* 1. Срок аренды устанавливается с «20» ноября 2020 года по «20» октября 2030 год.
	2. Ежемесячная оплата - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Ежемесячная оплата - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Имущество не может быть передано в субаренду, предоставлено в безвозмездное пользование, заложено, права аренды не могут быть переданы в залог, внесены в оплату доли в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ или в качестве вклада в совместную деятельность, без дополнительного получения Арендатором письменного согласия Арендодателя по каждому такому факту.
	5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Имущество в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.
	6. Настоящий Договор заключен для достижения целей и задач, предусмотренных Государственной программы Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной Постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 г. № 277-пр, в связи с чем исполнение Арендодателем обязанности по передаче Имущества в аренду, обусловлено (является встречным) исполнением Арендатором обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.8. – 2.2.13. настоящего Договора.
	7. Поскольку Арендодатель исполняет настоящий Договор за счет средств субсидии, полученной для реализации Программы, указанной в п. 1.10. Договора, настоящим Арендатор дает согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок, связанных с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.
1. **Права и обязанности Сторон.**
	1. Арендодатель обязан:
		1. Подготовить Имущество к передаче, включая составление Акта приема-передаче имущества, передаваемого в аренду (далее – Акт приема – передаче) (Приложение № 2).
		2. Передать Арендатору Имущество в состоянии, соответствующем его назначению и целям использования, вместе со всеми принадлежностями и документацией по Акту приема-передаче в срок до «20» ноября 2020 года включительно. Место передачи Имущества: Хабаровский край, Хабаровский район, с. Федоровка, ул. Костиной, 8А.
	2. Арендатор обязан:
		1. Принять Имущество по Акту приема-передаче.
		2. Обеспечить Арендодателю и его представителям беспрепятственный доступ к Имуществу для проведения проверок его использования по назначению и в соответствии с установленными техническими требованиями по его эксплуатации.
		3. Нести риск случайной гибели или ухудшения состояния имущества со дня приема-передачи Имущества.
		4. Своими силами и за свой счет обеспечить сохранность и работоспособность Имущества, использовать его по назначению в целях, указных в п. 1.3. настоящего Договора.
		5. Своевременно вносить арендную плату и в размере, в порядке и сроки, предусмотренные Графиком платежей (Приложение № 3).
		6. Осуществлять при возникновении необходимости за свой счет текущий и капитальный ремонт Имущества.
		7. Ежегодно в период действия настоящего Договора в срок до «31» декабря текущего года предоставлять Арендодателю инвентаризационные описи и сличительные ведомости в отношении арендованного имущества, составленные в соответствии с требованиями Методических указаний, утвержденных приказом Минфина от 13.06.1995 г. № 49.
		8. Предоставлять Арендодателю по его запросу информацию о результатах финансово – хозяйственной деятельности в течение 5 (Пяти) календарных дней после поступления такого запроса.
		9. В течение срока действия настоящего Договора не допускать образования задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами. При возникновении задолженности, погасить ее в течение 10 (Десяти) рабочих дней и не позднее следующего рабочего дня направить Арендодателю документы, подтверждающие оплату.
		10. Обеспечить достижение целевых показателей, предусмотренных в Приложении № 4 к настоящему Договору.
		11. Ежеквартально до окончания срока аренды, в течение 10 (Десяти) рабочих дней по истечении отчетного квартала, предоставлять Арендодателю Отчет о достижении целевых показателей (Приложение №5) с приложением подтверждающих документов.
		12. Ежегодно в срок, установленный соответствующим приказом Росстата, представлять отчёт по форме № 1 – фермер / 2 – фермер / 3 – фермер[[3]](#footnote-3) в Управление Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу и в течение 3 (Трех) рабочих дней направлять Арендодателю документ, подтверждающий предоставление указанного отчёт (отчет с отметкой органа статистики о приеме; при направлении отчетности по почте – квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой органом статистики) - Приказ Росстата от 24.08.2017 N 545 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой".
		13. Ежемесячно компенсировать Арендодателю стоимость коммунальных услуг (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения), потребленных Арендатором за этот период. Соответствующая сумма определяется на основании счетов ресурсоснабжающих организаций пропорционально занимаемой Арендатором площади и оплачивается на основании счета, выставляемого Арендодателем с приложением копий счетов ресурсоснабжающих организаций.
		14. Организовать в период действия настоящего Договора вывоз ЖБО и ТБО, образовавшихся в результате деятельности Арендатора на территории Арендодателя, а именно заключить договор на вывоз ЖБО и ТБО с соответствующей профильной организацией.
		15. Организовывать уборку территории, прилегающей к переданному в аренду Имуществу.
		16. Вести ежедневный мониторинг учета водопотребления и электропотребления с занесением показаний приборов учета в соответствующий Журнал учета водопотребления и электропотребления средствами измерений (форма 1.2). Передавать ежемесячные показания по Журналу учета Арендодателю не позднее «05» числа следующего за отчетным месяцем.
	3. Произведенные Арендатором отделимые улучшения Имущества являются собственностью Арендатора.
	4. Арендатор вправе производить неотделимые улучшения Имущества только с согласия Арендодателя. После прекращения Договора (в случае, если Имущество не будет выкуплено Арендатором) стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.
2. **Цена договора и порядок расчетов.**
	1. Арендная плата устанавливается ежемесячно - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Арендная плата устанавливается ежемесячно - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Арендная плата Имущества оплачивается Арендатором в соответствии с Графиком платежей, указанном в Приложение № 3 к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.
	4. Расчеты по договору осуществляются в безналичном порядке.
	5. Обязательства Арендатора по оплате считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.
3. **Ответственность Сторон**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы (форс – мажорных обстоятельств). В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в разумный срок уведомить об этом другую Сторону.
	3. Каждая из Сторон, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору ущерб другой Стороне, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки, включая неполученные доходы.
	4. В случае нарушения Арендатором сроков уплаты арендной платы Имущества Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором неустойки в размере 0,3 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.
	5. В случае использования Имущества не в целях, указанных в п. 1.3. настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать расторжения настоящего Договора, подписав Соглашение о расторжении договора Аренды имущества или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
	6. В случае несвоевременного возврата Имущества Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки, а также неустойки в размере 0,3 % от арендной платы Имущества за каждый день просрочки. Если указанная плата (включая неустойку) не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения сверх суммы штрафа в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей 00 копеек.
	7. В случае неисполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.8. -2.2.14., а также во всех иных случаях нарушения Арендатором своих обязательств по настоящему Договору Арендодатель вправе взыскать с Арендатора неустойку в размере 1 % от арендной платы Имущества за каждый факт неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательства.
	8. Требование Арендодателя об уплате неустойки направляется Арендатору в письменной форме посредством заказного письма или на электронную почту Арендатора, указанную в статье 10. Договора, или нарочным под расписку, и должно содержать размер и срок уплаты неустойки.
	9. Арендатор обязуется уплатить неустойку в размере и срок, указанный в соответствующем требовании Арендодателя. Датой уплаты неустойки считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.
	10. Арендодатель вправе:
* в одностороннем порядке уменьшить размер неустойки;
* отсрочить Арендатору уплату начисленной неустойки;
* прекратить, в том числе на определённый срок, начисление неустойки.
	1. Взыскание неустойки и возмещение причиненных убытков не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.
1. **Специальные условия**
	1. В случае утраты Арендодателем права на освобождение от уплаты НДС арендная плата подлежит увеличению на сумму НДС с месяца, когда Арендодатель утратил указанное право.
	2. Арендатор обязан подписать измененный График платежей в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса от Арендодателя.
2. **Расторжение договора**
	1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, при:
* использовании Имущества не в целях, указанных в п. 1.3. настоящего Договора;
* нарушении Арендатором обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.8. – 2.2.14.;
* существенном ухудшении состояния Имущества;
* наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что выплата арендной платы Имущества не будут произведены Арендатором в установленный Договором срок;
* утрате / ухудшении условий обеспечения исполнения обязательств Арендатора по Договору (в том числе, но не исключительно: банкротство / ликвидация Поручителя, Залогодателя – третьего лица; утрата залога, отсутствие страхования в отношении предмета аренды / залога и т.п.);
* и в иных случаях неисполнения (ненадлежащего исполнения) Арендатором своих обязательств (в том числе любого из них), предусмотренных Договором.
	1. Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных (непреодолимых) обстоятельств, повлекших за собой невозможность продолжения действия Договора для Арендодателя или Арендатора. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более двух месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
	2. Договор может быть расторгнуть в судебном порядке в соответствии с действующий законодательством РФ.
	3. При расторжении настоящего Договора, существующие к такому моменту обязательства Сторон сохраняют свою силу до их полного выполнения.
1. **Разрешение споров**
	1. Любой спор, возникающий по настоящему Договору и/или в связи с ним, в том числе любой спор в отношении существования, действительности, исполнения или прекращения Договора подлежит разрешению Сторонами в порядке досудебного урегулирования в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня направления соответствующей претензии (требования) (претензионный порядок).
	2. В случае невозможности урегулирования спора в рамках претензионного порядка неурегулированный спор подлежит передаче на рассмотрение в *Арбитражный суд Хабаровского края.*
2. **Заключительные положения**
	1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения (подписания) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
	2. Настоящий договор составлен в 3 (трёх) одинаковых экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Арендодателя, один - для Арендатора, один – для регистрирующего органа.
	3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.
	4. Стороны обязаны в письменном виде в течение трех рабочих дней информировать друг друга об изменении своего местонахождения (в том числе фактического), банковских реквизитов, указанных в статье 10 настоящего Договора, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для надлежащего исполнения обязательств по Договору. Сторона, не выполнившая требования настоящего пункта, принимает на себя все негативные последствия нарушения данной обязанности (в частности, при отсутствии сообщения одной Стороны об изменении своего местонахождения (в том числе фактического) требования, уведомления и иные сообщения направляются другой Стороной по последнему известному ей адресу, и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу не находится).
	5. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:
		1. Перечень имущества, передаваемого в аренду – Приложение №1;
		2. Акт приема – передачи имущества, передаваемого в аренду с последующим выкупом – Приложение № 2;
		3. График платежей – Приложение № 3;
		4. Перечень целевых показателей – Приложение № 4;
		5. Форма Отчета о достижении целевых показателей – Приложение № 5.
3. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:**Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН / ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН /КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. | **Арендодатель:****Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**Адрес: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина д. 4, оф.808.ОГРН 1152700000837 ИНН 2721217941, КПП 272101001Р/с №40703810470000000482 в Дальневосточном филиале ПАО «Сбербанк России» г. ХабаровскК/с № 30101810600000000608БИК 040813608Тел. 8-909-825-30-10 // 8(4212) 64-30-10е-mail: info@ksf27.ruГенеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.Н. Чурилин/ м.п. |

Приложение № 1

к договору Аренды имущества №\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО В АРЕНДУ**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Технические характеристики имущества (идентификационные признаки), перечень и количество передаваемых принадлежностей (при их наличии)** | **Количество** | **Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.** |
| **Недвижимое имущество** |  |   | **12 939 000,00** |
| 1. Дом животноводов (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 4 061 000,00 |
| 1. Телятник на 100 голов (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 8 138 000,00 |
| 1. Земельный участок (кадастровый номер: 27:17:0302901:6, ЦКП с. Федоровка, площадь 4540 кв.м.)
 |  | 1,00 | 740 000,00 |
| 1. Земельный участок (кадастровый номер: 27:17:0302901:527, ЦКП с. Федоровка, площадь 6 976 кв.м.)
 |  | 1,00 | 0  |
| **Движимое имущество** |  |   | **15 017 088,50** |
| 1. Автономная система канализации (шамбо) (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 228 500,00 |
| 1. Здание обвалочного цеха с. Федоровка (сборно-разборной конструкции)
 |  | 1,00 | 4 376 737,46 |
| 1. Бытовой модуль на базе контейнера 20 футов
 |  | 1,00 | 175 000,00 |
| 1. Бытовой модуль на базе контейнера 20 футов
 |  | 1,00 | 175 000,00 |
| 1. Весы ВСР4-1000 (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 55 800,00 |
| 1. Весы платформенные 2х1м для КРС (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 88 000,00 |
| 1. Водоотводная труба (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 67 000,00 |
| 1. Водопровод (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 115 675,00 |
| 1. Водопроводная труба 60м (от здания скважины, до тепличного комплекса)
 |  | 1,00 | 188 900,00 |
| 1. Ворота откатные и распашные в санитарные зоны "Б", "В" (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 556 100,00 |
| 1. Зона выдачи готовой продукции (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 432 882,03 |
| 1. Конструкция освещения (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 70 840,00 |
| 1. Наружные и внутренние газопроводы в Доме животноводов (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 242 798,08 |
| 1. Оборудование для убоя скота
 |  | 1,00 | 909 649,70 |
| 1. Ограждение участка, из профлиста, высотой 2 метра (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 171 200,00 |
| 1. Откатные и распашные ворота в ЦКП с. Федоровка
 |  | 1,00 | 263 738,75 |
| 1. Отсыпка территории 1500 кв.м. в ЦКП с. Федоровка
 |  | 1,00 | 1 044 600,00 |
| 1. Пила РЗ ФРП2 (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 88 000,00 |
| 1. Площадка разворотная (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 337 739,92 |
| 1. Пожарная сигнализация (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 298 000,00 |
| 1. Пьезометрическая трубка для измерения уровня подземных вод (скважина в с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 75 000,00 |
| 1. Система видеонаблюдения (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 198 660,00 |
| 1. Система приточно-вытяжной вентиляции (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 1 491 190,00 |
| 1. Система твердотопливного отопления (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 418 008,00 |
| 1. Скважина водозаборная (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 1 948 514,00 |
| 1. Устройство для оглушения скота (Щипцы) (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 52 594,51 |
| 1. Холодильная камера 3800х2700xh3000 с полотном с дверью 800х1856 мм (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 445 331,51 |
| 1. Шамбо (автономная канализация) (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 120 000,00 |
| 1. Электрический грузоподъемный тельфер (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 319 591,20 |
| 1. Электротельфер цепной В102М,г/п 500кг, в/п 6 (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 62 038,34 |
|  |  |  | **Всего: 27 956 088,50** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:**Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН / ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН /КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. | **Арендодатель:****Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**Адрес: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина д. 4, оф.808.ОГРН 1152700000837 ИНН 2721217941, КПП 272101001Р/с №40703810470000000482 в Дальневосточном филиале ПАО «Сбербанк России» г. ХабаровскК/с № 30101810600000000608БИК 040813608Тел. 8-909-825-30-10 // 8(4212) 64-30-10е-mail: info@ksf27.ruГенеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.Н. Чурилин/ м.п. |

Приложение № 2

к договору Аренды имущества №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 **АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**имущества, передаваемого в аренду**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице Генерального директора **Чурилина Дмитрия Николаевича**, действующего на основании *Устава,* с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное фирменное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)*

именуемое (-ый) в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

 *(документ, подтверждающий полномочия лица)*

далее вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передаче имущества (далее - Акт) по [договору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=44315&rnd=792A095CE66EF5E8D9BDC226465AF5BD) Аренды имущества №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктами 2.1.1 и 2.2.1. Договора Арендодатель передал, а Арендатор принял следующее имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Технические характеристики имущества (идентификационные признаки), перечень и количество передаваемых принадлежностей (при их наличии)** | **Количество** | **Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.** |
| **Недвижимое имущество** |  |   | **12 939 000,00** |
| 1. Дом животноводов (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 4 061 000,00 |
| 1. Телятник на 100 голов (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 8 138 000,00 |
| 1. Земельный участок (кадастровый номер: 27:17:0302901:6, ЦКП с. Федоровка, площадь 4540 кв.м)
 |  | 1,00 | 740 000,00 |
| 1. Земельный участок (кадастровый номер: 27:17:0302901:527, ЦКП с. Федоровка, площадь 6 976 кв.м.)
 |  | 1,00 | 0 |
| **Движимое имущество** |  |   | **15 017 088,50** |
| 1. Автономная система канализации (шамбо) (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 228 500,00 |
| 1. Здание обвалочного цеха с. Федоровка (сборно-разборной конструкции)
 |  | 1,00 | 4 376 737,46 |
| 1. Бытовой модуль на базе контейнера 20 футов
 |  | 1,00 | 175 000,00 |
| 1. Бытовой модуль на базе контейнера 20 футов
 |  | 1,00 | 175 000,00 |
| 1. Весы ВСР4-1000 (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 55 800,00 |
| 1. Весы платформенные 2х1м для КРС (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 88 000,00 |
| 1. Водоотводная труба (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 67 000,00 |
| 1. Водопровод (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 115 675,00 |
| 1. Водопроводная труба 60м (от здания скважины, до тепличного комплекса)
 |  | 1,00 | 188 900,00 |
| 1. Ворота откатные и распашные в санитарные зоны "Б", "В" (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 556 100,00 |
| 1. Зона выдачи готовой продукции (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 432 882,03 |
| 1. Конструкция освещения (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 70 840,00 |
| 1. Наружные и внутренние газопроводы в Доме животноводов (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 242 798,08 |
| 1. Оборудование для убоя скота
 |  | 1,00 | 909 649,70 |
| 1. Ограждение участка,из профлиста, высотой 2 метра (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 171 200,00 |
| 1. Откатные и распашные ворота в ЦКП с. Федоровка
 |  | 1,00 | 263 738,75 |
| 1. Отсыпка территории 1500 кв.м. в ЦКП с. Федоровка
 |  | 1,00 | 1 044 600,00 |
| 1. Пила РЗ ФРП2 (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 88 000,00 |
| 1. Площадка разворотная (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 337 739,92 |
| 1. Пожарная сигнализация (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 298 000,00 |
| 1. Пьезометрическая трубка для измерения уровня подземных вод (скважина в с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 75 000,00 |
| 1. Система видеонаблюдения (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 198 660,00 |
| 1. Система приточно-вытяжой вентиляции (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 1 491 190,00 |
| 1. Система твердотопливного отопления (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 418 008,00 |
| 1. Скважина водозаборная (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 1 948 514,00 |
| 1. Устройство для оглушения скота (Щипцы) (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 52 594,51 |
| 1. Холодильная камера 3800х2700xh3000 с полотном с дверью 800х1856 мм (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 445 331,51 |
| 1. Шамбо (автономная канализация) (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 120 000,00 |
| 1. Электрический грузоподъемный тельфер (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 319 591,20 |
| 1. Электротельфер цепной В102М,г/п 500кг, в/п 6 (ЦКП с. Федоровка)
 |  | 1,00 | 62 038,34 |
|  |  |  | **Всего: 27 956 088,50** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:**Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН / ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН /КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |  **Арендодатель:****Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**Адрес: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск,ул. Ленина д. 4, оф.808.ОГРН 1152700000837 ИНН 2721217941, КПП 272101001Р/с №40703810470000000482 в Дальневосточном филиале ПАО «Сбербанк России» г. ХабаровскК/с № 30101810600000000608БИК 040813608Тел. 8-909-825-30-10 // 8(4212) 64-30-10е-mail: info@ksf27.ruГенеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.Н. Чурилин/ м.п. |

 Приложение № 3

 к договору Аренды имущества №\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Общая сумма по договору Аренды имущества №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Сумма прописью*) рублей \_\_\_ копеек, *без НДС / в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей***.**

Окончательный срок оплаты: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата платежа** | **Сумма (руб.)** | **Наименование платежа** | **Остаток (руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** |  |
| **Арендная плата** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:**Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН / ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН /КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |  **Арендодатель:****Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**Адрес: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина д. 4, оф.808.ОГРН 1152700000837 ИНН 2721217941, КПП 272101001Р/с №40703810470000000482 в Дальневосточном филиале ПАО «Сбербанк России» г. ХабаровскК/с № 30101810600000000608БИК 040813608Тел. 8-909-825-30-10 // 8(4212) 64-30-10е-mail: info@ksf27.ruГенеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.Н. Чурилин/ м.п. |

 Приложение № 4

 к договору Аренды имущества №\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей на конец периода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Целевой показатель |  Плановые показатели |  |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | И последующие годы весь период действия договора |
| 1. | Численность крупного рогатого скота | 100 | 110 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| 2. | Численность мелкого рогатого скота | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Убой сельскохозяйственных животных (голов) | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 4. | Приём и переработка молока (тонн) | 0 | 0 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 5. | Создание рабочих мест на постоянной основе | 2 | 2 |  |  |  | Сохранение 4-храбочих мест напостоянной основе |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. | **Арендодатель:****Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.Н. Чурилин/м.п. |

Приложение № 5

 к договору Аренды имущества №\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***ФОРМА***

Отчёт

о достижении целевых показателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Целевой показатель | Единица измерения | Периодвыполненияпоказателей | План к окончанию срока исполнения обязательств | Фактическое исполнение за отчетный квартал | Фактическое исполнение за весь период исполнения (нарастающий итог) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Приложение (*документы, подтверждающие достижение целевых показателей*):

1. 1. Отчёт о достижении целевых показателей. Фактическое исполнение за отчётный год.

Приложение (документы, подтверждающие достижение целевых показателей.

Форма № 3-фермер - Приказ Росстата от 24.08.2017 N 545 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой"

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес регистрации)*

ОГРН / ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при наличии*), ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*наименование Банка*)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Директор / Генеральный директо*р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 м.п.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:****Глава крестьянского (фермерского) хозяйства** |  **Агент:****Генеральный директор** **АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / м.п.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.Н. Чурилин/ м.п. |

1. **Буллит включается в текст Порядка, при наличии соответствующей информации об обеспечении в служебной записке Инициатора отборочной процедуры** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Перечень документов, формируется в зависимости от требований к Претенденту и критерий оценки, указанным в служебной записке Инициатора отборочной процедуры** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Пункт включается в текст Договора, если Арендатор является респондентом согласно приказу Росстата, форма отчета указывается в соответствии с ОПФ Арендатора* ***(Примечание в текст договора не включается).*** [↑](#footnote-ref-3)