ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от

"УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 17.07.2017 № 269-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов на развитие семейных ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия регламентируют предоставление из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края (далее также – край), грантов на развитие семейных ферм (далее – грант).

1.2. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения части затрат на развитие семейных ферм в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации и малых форм хозяйствования" государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр (далее – государственная программа).

1.3. Источником финансового обеспечения гранта являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в порядке, предусмотренном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской федерации от 14 июля 2012 г. № 717), на основании соглашения о пре-

доставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Хабаровского края в соответствующем финансовом году.

1.4. Гранты предоставляются министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края (далее также – министерство) в текущем финансовом году в пределах доведенных до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления грантов, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.5. Для целей настоящих Порядка и условий используются следующие понятия:

региональная конкурсная комиссия – комиссия для конкурсного отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств, создаваемая министерством (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается министерством и не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://minsh.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт министерства);

семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории края, а также в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, расположенных в крае, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным перечнем, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 03 января 1983 г. № 12 "О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029" (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности), осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации;

грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из краевого бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой, в целях развития на сельских территориях крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант, в срок, установленный министерством;

проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства – документ, предусматривающий создание и развитие крестьянского (фермер-

ского) хозяйства, в котором в обязательном порядке указываются: направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, срок окупаемости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, рентабельность на конец срока реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, а также показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренные данным проектом, утвержденные на период не менее пяти лет со дня получения гранта;

сельские территории – сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, перечень которых определяется министерством.

1.6. Условиями предоставления гранта являются:

1) выполнение крестьянским (фермерским) хозяйством условий, установленных в графе 2 приложения № 1 к настоящим Порядку и условиям;

2) использование гранта в порядке, установленном разделом 3 настоящих Порядка и условий;

3) достижение значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении о предоставлении гранта, заключенном между министерством и главой крестьянского (фермерского) хозяйства по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края (далее – соглашение, типовая форма соглашения);

4) представление отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Порядка и условий;

5) согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на проведение министерством и органами государственного финансового контроля края проверки соблюдения главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края;

6) неприобретение крестьянским (фермерским) хозяйством за счет полученных средств гранта иностранной валюты;

7) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта;

8) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства соблюдать требования правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очеред-

ной финансовый год и плановый период, утверждаемых Правительством Российской Федерации;

9) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства о создании в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех новых постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства), в срок, установленный министерством;

10) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства осуществлять деятельность и сохранять новые рабочие места в течение пяти лет со дня получения гранта;

11) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства оплачивать за счет собственных и заемных средств не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотреннjv пунктом 5 приложения № 1 (далее – план расходов);

12) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства по расходованию гранта по перечню затрат, предусмотренным пунктом 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий, указанных в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее – день получения гранта и лицевой счет соответственно);

13) возможность повторного получения гранта крестьянским (фермерским) хозяйством (в том числе гранта "Агростартап"), но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта.

2. Порядок проведения конкурсного отбора на получение грантов

2.1. Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов (далее – конкурсный отбор и заявка соответственно) публикует на официальном сайте министерства извещение о датах начала и окончания приема заявок и список документов, прилагаемых к заявке (далее – извещение).

Срок приема заявок составляет не менее 15 рабочих дней с даты начала приема заявок.

2.2. Главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее также – заявители) для участия в конкурсном отборе предоставляют в министерство:

1) заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям;

2) документы, указанные в приложении № 1 к настоящим Порядку и условиям (далее также – документы заявки);

3) опись документов заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям;

4) документы, подтверждающие возможность заявителя софинансировать не менее 40 процентов затрат на развитие семейной фермы (один из нижеперечисленных):

- выписку с расчетного счета заявителя, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 40 процентов от суммы затрат, указанных в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

- выписку с расчетного счета заявителя, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от суммы затрат, указанных в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, и письмо финансово-кредитной организации, подтверждающее положительное решение о предоставлении финансовых ресурсов для развития семейной фермы в размере не менее 30 процентов от суммы затрат, указанных в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется в случае, если в соответствии с представленным заявителем проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства предусматривается привлечение заемных средств);

- выписку с расчетного счета заявителя, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от суммы затрат, указанных в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, и отчет об оценке имущества, выполненный независимым оценщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", подтверждающий, что стоимость оборудования, техники, иного имущества, которое используется в деятельности семейной фермы, в стоимостном объеме составляет не менее 30 процентов от суммы затрат, указанных в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (предоставляется в случае если представленный заявителем проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства предусматривает оценку имущества);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание, заверение заявки (документов заявки) в случае, если заявка (документы заявки) подписываются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – уполномоченное лицо).

2.3. Заявитель до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, вправе внести изменения в заявку и (или) заменить документы заявки путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного заявителем либо уполномоченным лицом, с приложением заменяемых документов.

2.4. Заявитель вправе до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, отозвать свою заявку путем направления в министерство

письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного заявителем либо уполномоченным лицом.

2.5. Заявки, а также документы, поступившие в министерство в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера. При этом второй экземпляр описи документов заявки с отметкой о регистрации отдается заявителю.

2.6. Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в извещении, в целях проверки соответствия заявителя условиям, указанным в графе 2 пунктов 2, 10 - 12 приложения № 1 к настоящему Порядку и условиям, а также проверки информации в соответствии с пунктами 12 - 13 (в случае, если заявителем не представлены копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие у него права на земельный участок, если его право на данный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН) приложения № 2 к настоящему Порядку и условиям, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

2.7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в извещении, рассматривает заявки и документы, представленные заявителями в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4 настоящего раздела, а также информацию (сведения), полученные министерством посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса), и по результатам их рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 2.13 настоящего раздела, включает заявителя в состав участников конкурсного отбора и направляет ему письменное уведомление о дате, месте и времени проведения очного собеседования;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 2.13 настоящего раздела, – принимает решение об отказе заявителю в предоставлении гранта и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.8. С целью проведения конкурсного отбора министерством создается Комиссия.

Состав Комиссии формируется в количестве не менее девяти человек из представителей органов исполнительной власти края и привлекаемых по согласованию представителей кредитных, микрофинансовых, научных, образовательных, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

Число членов Комиссии, замещающих государственные должности края и должности государственной гражданской службы края должно быть менее половины состава Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах, принимают личное участие в ее работе и вправе знакомиться с заявками и документами заявок на участие в конкурсном отборе.

В случае если, член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

Для целей настоящих Порядка и условий под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена Комиссии, обязана приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии.

2.9. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в извещении, и является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

На заседании Комиссия:

1) оценивает заявки заявителей, включенных в состав участников конкурсного отбора, по критериям отбора согласно приложению № 4 к настоящим Порядку и условиям (далее – оценка заявок);

2) проводит очное собеседование с заявителями, включенными в состав участников конкурсного отбора и набравшими по результатам оценки заявок не менее 40 баллов, с целью защиты ими проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – очное собеседование).

Оценка заявителей по результатам очного собеседования производится по критериям, указанным в оценочной ведомости согласно приложению № 5 к настоящим Порядку и условиям.

Прошедшими конкурсный отбор на получение гранта признаются заявители, набравшие по результатам очного собеседования итоговый балл не менее 4.

2.10. Комиссия формирует список заявителей по сумме набранных баллов в результате оценки заявок и очного собеседования от наибольшего к наименьшему (далее – список заявителей).

В случае, если несколько заявителей имеют равное количество баллов, набранных по результатам оценки заявок и очного собеседования, первый порядковый номер присваивается заявителю, чья заявка поступила в министерство для участия в конкурсном отборе раньше других заявок, имеющих одинаковое количество баллов.

2.11. Список заявителей, результат оценки заявок включаются в протокол заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

Не позднее одного рабочего дня со дня заседания Комиссии министерство определяет размер предоставляемого гранта в соответствии с пунктами 2.17 – 2.19 настоящего раздела и размещает информацию о размерах предоставляемого гранта на официальном сайте министерства одновременно с протоколом заседания Комиссии.

2.12. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 7 – 9 пункта 2.13 настоящего раздела, – принимает решение о предоставлении заявителю гранта и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении, уведомление о необходимости открыть лицевой счет, проект соглашения в двух экземплярах для подписания заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочно заявителю;

- в случае недостаточности в результате определения размера грантов в соответствии с пунктами 2.17 – 2.19 настоящего раздела доведенных до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий, для предоставления грантов очередному заявителю в списке – направляет уведомление о возможности получения гранта в очередном финансовом году без повторного прохождения конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктом 2.19 настоящего раздела;

2) в случае наличия оснований, для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 7 – 9 пункта 2.13 настоящего раздела, – принимает решение об отказе заявителю в предоставлении гранта и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, подпунктом 2.20.2 пункта 2.20 настоящего раздела соответственно;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 2.2, 2.3, подпунктом 2.20.2 пункта 2.20 настоящего раздела соответственно, и (или) недостоверность информации, содержащейся в указанных документах;

3) несоблюдение срока представления документов представления документов, указанного в извещении, объявлении соответственно;

4) несоответствие заявителя требованиям, определенным в графе 2 пунктов 1 - 3, 6 (в случае если проектом создания и развития крестьянского

(фермерского) хозяйства предусмотрено направление животноводства), 7, 8 приложения № 1 к настоящим Порядку и условиям, подпунктом 13 пункта 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

5) невыполнение заявителем условий, предусмотренных в графе 2 пунктов 8 – 13 приложения № 1 к настоящим Порядку и условиям;

6) несоответствие плана расходов перечню затрат, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий;

7) оценка Комиссией заявки начинающего фермера менее 40 баллов;

8) по результатам очного собеседования Комиссии с начинающим фермером итоговый балл заявителя менее 4;

9) неявка заявителя на очное собеседование;

10) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.14 настоящего раздела, соглашения, подписанного заявителем либо уполномоченным лицом;

11) несоответствие заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.20.2 пункта 2.20 настоящего раздела.

2.14. Грант предоставляется на основании соглашения, обязательными положениями которого, в том числе, являются:

1) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства о достижении значения результата предоставления гранта в течение пяти лет с даты получения гранта;

2) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства о представлении отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Порядка и условий;

3) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства о создании не менее трех рабочих мест на один полученный гранта, в срок, установленный министерством;

4) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства осуществлять деятельность и сохранять новые рабочие места в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

5) запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты;

6) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта;

7) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании имущества, приобретенного за счет средств гранта, только в деятельности данного крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

8) план расходов, соответствующий пункту 5 приложения № 1 к настоящим Порядку и условиям;

9) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства оплачивать за счет собственных и заемных средств не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

10) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства по расходованию гранта в соответствии с планом расходов в срок не более 24 месяцев со дня его получения в порядке, установленном разделом 3 настоящих Порядка и условий;

11) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства соблюдать требования правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении заявителю гранта в соответствии с абзацем первым подпункта 1 пункта 2.12, абзацем вторым подпункта 2.20.3 пункта 2.20 настоящего раздела.

2.15. Заявитель не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения соглашения представляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.15 настоящего раздела:

- в случае поступления в министерство соглашения, подписанного заявителем, направляет заявителю один экземпляр подписанного министерством соглашения, перечисляет грант на лицевой счет;

- в случае непоступления в министерство соглашения, подписанного заявителем, принимает решение об отказе заявителю в предоставлении гранта и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

2.17. Гранты предоставляются в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае использования средств гранта по направлению (перечню затрат), указанному в абзаце восьмом пункта 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий, грант предоставляется в размере, не превышающем размер гранта в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, но не более 80 процентов затрат проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.18. Размер гранта определяется в сумме гранта, необходимой на развитие семейной фермы в соответствии с планом расходов, но не превышающем предельный размер гранта, указанный в пункте 2.17 настоящего раздела.

2.19. Первому в списке заявителю грант предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела, в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

В случае если после распределения гранта первому в списке заявителю имеется остаток доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год, то грант предоставляется следующему(им) в списке заявителю в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

Если размер гранта, определенный в случаях, предусмотренных абзацами первым, вторым настоящего пункта, превысил лимит бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление гранта на текущий финансовый год, то грант предоставляется заявителю в размере указанного остатка, но не более предельного размера гранта, указанного в пункте 2.16 настоящего раздела.

2.20. В случае недостаточности в результате определения размера гранта в соответствии с пунктами 2.17 – 2.19 настоящего раздела доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год следующему(им) в списке заявителю (заявителям) грант предоставляется в очередном финансовом году в пределах доведенных до министерства в очередном финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на очередной финансовый год в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

2.20.1. Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявлений о предоставлении гранта, но не позднее 05 марта года, следующего за годом предоставления гранта, публикует на официальном сайте министерства объявление о датах начала и окончания срока приема заявлений о предоставлении гранта от заявителей, которым было направлено уведомление о предоставлении гранта в очередном финансовом году в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 2.12 настоящего раздела (далее – заявление о предоставлении гранта и объявление соответственно).

Срок приема заявлений о предоставлении гранта составляет не менее 15 рабочих дней с даты начала срока приема заявлений, указанного в объявлении.

2.20.2. Заявитель представляет в министерство в сроки, установленные в объявлении:

- заявление о предоставлении гранта по форме, установленной министерством в объявлении, с указанием приложенных документов;

- гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное заявителем либо уполномоченным лицом и содержащее сведения по состоянию на дату подачи заявления на предоставление гранта о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктами 8 - 13 приложения № 1 к настоящим Порядку и условиям.

2.20.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок о предоставлении гранта, установленного в объявлении:

1) запрашивает информацию (сведения) посредством использования государственных автоматических информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса) в целях проверки соответствия заявителя условиям, установленным пунктами 2, 10 - 12 приложения № 1 к настоящим Порядку и условиям;

2) рассматривает заявку о предоставлении гранта и документы, представленные заявителем в соответствии с подпунктом 2.20.2 настоящего пункта, а также информацию (сведения), полученные министерством посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

3) принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 1 - 3, 5, 12 пункта 2.13 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении гранта;

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 1- 3, 5, 12 пункта 2.13 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении гранта;

4) определяет размер гранта, предоставляемого заявителю, в отношении которого принято решение в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 настоящего пункта (далее также – получатели гранта), в соответствии с пунктами 2.17 – 2.19 настоящего раздела согласно очередности, установленной списком заявителей;

5) направляет получателям гранта письменное уведомление о принятом решении и о необходимости открыть лицевой счет, а также проект соглашения в двух экземплярах для подписания заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает получателю гранта нарочно;

6) направляет заявителям, в отношении которых принято решение в соответствии с абзацем третьим подпункта 3 настоящего подпункта, письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

2.20.4. Получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.20.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.20.4. настоящего пункта:

- в случае поступления в министерство соглашения, подписанного получателем гранта, – направляет получателю гранта один экземпляр подписанного министерством соглашения и перечисляет грант на лицевой счет;

- в случае непоступления в министерство соглашения, подписанного заявителем, – принимает решение об отказе заявителю в предоставлении гранта и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет ему письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

3. Порядок расходования гранта

3.1. Грант расходуется крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с планом расходов, предусмотренным соглашением.

3.2. В план расходов включаются расходы, связанные с развитием семейной фермы, по следующим направлениям (далее также – перечень затрат):

- разработка проектной документации строительства, реконструкция или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается министерством;

- приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

- приобретение рыбопосадочного материала;

- приобретение снегоходных средств, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в районах, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям на территории края;

- уплата не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами третьим, четвертом, и седьмом настоящего пункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, пер-

вичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

- уплата расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом имущества, указанного в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта, в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям на территории края;

- приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

3.3. Расходование гранта по плану расходов осуществляется по каждому направлению (перечню затрат): не более 60 процентов от суммы направления (перечня затрат) за счет гранта и не менее 40 процентов от суммы направления (перечня затрат) за счет собственных и заемных средств получателя гранта (в том числе не менее 10 процентов непосредственно за счет собственных средств получателя гранта и не более 30 процентов за счет заемных средств от суммы направления (перечня затрат), за исключением использования гранта на цели, указанные в абзаце восьмом пункта 3.2 настоящего раздела.

3.4. Грант расходуется в соответствии с планом расходов по направлениям, соответствующим перечню затрат, указанному в пункте 3.2 настоящего раздела, в течение 24 месяцев со дня его получения.

Днем получения гранта является день поступления средств гранта на лицевой счет.

3.5. В течение срока расходования гранта допускается внесение изменений:

1) в план расходов в случае, если вносимые изменения не повлекут изменение направлений деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенного проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличение сроков окупаемости по проекту создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, снижение рентабельности по проекту создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, изменение размера полученного гранта;

2) в срок расходования гранта, но не более чем на шесть месяцев, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих расходованию средств гранта в установленный срок.

3.6. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 3.5 настоящего раздела получатель гранта не позднее чем за три месяца до окончания срока расходования гранта направляет в министерство заявление о внесении изменений в план расходов гранта с обоснованием необходимости их внесения в план расходов (далее – заявление о внесении изменений).

3.7. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 3.5 настоящего раздела получатель гранта не позднее даты истечения срока расходования гранта направляет в министерство заявление о продлении срока с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой

силы, препятствующих расходованию гранта в установленный срок (далее – заявление о продлении срока).

3.8. Перечень документов, представляемых получателем гранта и подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих расходованию средств гранта в установленный срок, устанавливается министерством.

3.9. Заявление о внесении изменений, заявление о продлении срока регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.10. Министерство в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения, установленных пунктом 3.11 настоящего раздела, принимает решение о заключении дополнительного соглашения и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочно получателю гранта проект дополнительного соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.11. Министерство в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока принимает решение об отказе получателю гранта в заключении дополнительного соглашения и направляет ему письменное уведомление о принятом решении с указанием причины его принятия в следующих случаях соответственно:

1) изменения в план расходов влекут изменение направлений деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенного проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличение сроков окупаемости проекта по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, снижение рентабельности на конец срока реализации проекта по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, изменение размера полученного гранта;

2) изменения в срок расходования гранта превышает шесть месяцев и (или) получателем гранта документально не подтверждено наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих расходованию гранта в установленный срок.

3.12. Получатель гранта подписывает соответствующие изменения в соглашение в двух экземплярах и представляет их в министерство не позднее 15 рабочих дней со дня получения.

Получатель гранта подписывает соответствующие изменения в соглашение в двух экземплярах и представляет их в министерство не позднее 15 рабочих дней со дня получения.

3.13. В случае непоступления в министерство в срок, установленный настоящим пунктом, подписанного получателем гранта либо уполномоченным лицом проекта дополнительного соглашения, министерство в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе получателю гранта в заключении дополнительного соглашения и направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении.

4. Порядок осуществления контроля за использованием гранта, порядок возврата гранта

4.1. Получатели гранта предоставляют в министерство следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов гранта по форме, определенной в типовой форме соглашения, на бумажном носителе – ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока, установленного пунктом 3.4 раздела 3 настоящих Порядка и условий, с приложением копий документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта товаров, работ, услуг (платежных поручений с отметкой банка, выписки по счету получателя гранта с отметкой банка, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты товаров (работ, услуг), копий правоустанавливающих документов на имущество, справок краевого государственного бюджетного учреждения ветеринарии о проведенных диагностических исследованиях на лейкоз и об отсутствии вирусоносителей в хозяйстве и т.д.);

2) в течение пяти лет со дня предоставления гранта:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной в типовой форме соглашения, на бумажном носителе – ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение пяти лет со дня предоставления гранта;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса: годовую – в течение 60 календарных дней по окончании отчетного года, за девять месяцев – в течение 30 календарных дней по окончании III квартала по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) иную дополнительную отчетность в сроки и по формам, устанавливаемым министерством в соглашении.

4.2. Результатом предоставления гранта является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку, по отношению к предыдущему году (процентов).

Оценка достижения результата предоставления гранта, осуществляется министерством на основании сравнения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем гранта значения результата предоставления гранта по итогам года, в котором был предоставлен грант, а также последующих четырех лет после получения гранта.

4.3. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в срок, установленный подпунктом 2 пункта 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий (далее – остатки гранта), подлежат возврату в краевой бюджет в течение

15 рабочих дней по истечении срока, установленного подпунктом 2 пункта 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий, в случае отсутствия решения министерства, принятого в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящих Порядка и условий.

Средства гранта, не использованные по состоянию на 31 декабря текущего финансового года получателем гранта (далее – также остатки гранта), подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 01 февраля очередного финансового года, в случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в средствах гранта, принятого по согласованию с министерством финансов края.

Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчета об осуществлении расходов гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего раздела принимает решение о наличии потребности получателя гранта в остатке гранта в случаях, если:

а) не истек срок, установленный подпунктом 1 пункта 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

б) министерством принято решение в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящих Порядка и условий.

Решение о наличии потребности в остатке гранта направляется министерством получателю гранта в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

4.4. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, а также последующих четырех лет после получения гранта не достигнут результат предоставления гранта, установленный соглашением, и в срок до даты представления отчета о достижении значения результата предоставления гранта в году, следующем за годом предоставления гранта, а также последующих четырех лет после получения гранта указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления гранта ($V_{возврата}$), а также последующих четырех лет после получения гранта рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{гранта} \times k \times 0,2,$$

где:

$V_{гранта}$ – сумма гранта, предоставленная получателю гранта без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = 1 – T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату, указанное в отчете о достижении значения результата предоставления гранта за отчетный год;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.5. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего раздела, является представление в министерство не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, и (или) последующих четырех лет после года получения гранта документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательства по достижению значения результата предоставления гранта, установленного соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем гранта и подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления гранта, установлены приказом министерства сельскохозяйственного производства и развития сельских территорий Хабаровского края от 08 декабря 2017 г. № 183 "Об утверждении порядка и сроков рассмотрения документов, представляемых получателями субсидий, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидий".

4.6. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней со дня составления Акта направляет его получателю гранта.

4.7. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего раздела, и (или) неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, и (или) неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела, указанных в Акте, выставляет получателю гранта письменное требование о возврате предоставленного гранта и (или) остатка гранта в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта и (или) остатка гранта в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата получателем гранта предоставленного гранта и (или) остатка гранта в установленный требованием срок министерство в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд для взыскания средств гранта и (или) остатка гранта.

4.8. Получатели гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за предоставление заведомо ложных сведений, содержащихся в предоставляемых документах на получение гранта.

4.9. Министерство обеспечивает соблюдение получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.10. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

При выявлении в ходе проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства Хабаровского края.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

Продолжение приложения № 2

предоставления из краевого бюджета
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, осуществляющим свою
деятельность на территории
Хабаровского края, грантов
на развитие семейных ферм

ПЕРЕЧЕНЬ

условий предоставления гранта на развитие семейных ферм и документов, подтверждающих соответствие крестьянских (фермерских) хозяйств этим условиям

№ п/п	Условия предоставления гранта	Документ, предоставляемый для подтверждения соответствия условиям предоставления гранта
1	2	3
1.	На дату подачи заявки главой (далее – заявителем) и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на сельской территории края, а также в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям	копии паспортов граждан Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, трудовых книжек и (или) иных документов заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающих родство и совместное осуществление производственной деятельности
2.	На дату подачи заявки срок регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х превышает 24 месяца	-
3.	У заявителя на дату подачи заявки единственным местом трудоустройства является его К(Ф)Х	копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя
4.	Наличие проекта создания и развития К(Ф)Х (далее также – проект) и обязательство по достижению показателей деятельности К(Ф)Х, предусмотренных проектом, в течение пяти лет с даты получения гранта	проект создания и развития К(Ф)Х
5.	Наличие плана расходов, составленного в соответствии с	план расходов, с указанием наименований приобретаемого имущества, вы-

Продолжение приложения № 2

1	2	3
	пунктами 3.1, 3.2, 3.4 раздела 3 Порядка и условий предоставления из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов на развитие семейных ферм, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 11 июля 2017 г. № 269-пр (далее – план расходов)	полняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (сумма средств гранта, сумма собственных и заемных средств)
6.	Хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы, либо заключило договоры на поставку необходимого объема кормов, в случае если проектом предусмотрено направление животноводства	копии документов, подтверждающих наличие кормовой базы, или договоров на приобретение кормов, в случае если проектом предусмотрено направление животноводства
7.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции (далее – сельхозпродукция)	документы, подтверждающие сбыт сельхозпродукции (один из нижеперечисленных): или копии договоров на реализацию сельхозпродукции, в случае если реализация сельхозпродукции осуществляется путем заключения договоров с хозяйствующим субъектом; или копия протокола общего организационного собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (снабженческо-сбытового, заготовительного, перерабатывающего, обслуживающего) (далее – СПоК) о приеме заявителя в члены СПоК
8.	Заявитель на дату подачи заявки не получает в текущем финансовом году средства краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий предоставления из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осущест-	гарантийное письмо заявителя, подтверждающее, что заявитель на дату подачи заявки не получает в текущем финансовом году средства краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий

Продолжение приложения № 2

1	2	3
	вляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов на развитие семейных ферм, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 11 июля 2017 г. № 269-пр (далее – Порядок и условия)	
9.	К(Ф)Х на дату подачи заявки не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом, просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем	гарантийное письмо заявителя, об отсутствии у К(Ф)Х на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом, просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем
10.	К(Ф)Х на дату подачи заявки не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательствам Российской Федерации о налогах и сборах	-
11.	К(Ф)Х на дату подачи заявки не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации	-
12.	Заявитель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	-
13.	Отсутствие у заявителя задолженности по заработной плате	гарантийное письмо об отсутствии у заявителя по состоянию на 01 число ме-

Продолжение приложения № 2

1	2	3
	перед работниками К(Ф)Х, обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентов и процентной надбавкой в местностях с особыми климатическими условиями за работу в данных районах или местностях (далее – минимальный размер оплаты труда) по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка	сяца, в котором подана заявка, задолженности по заработной плате перед работниками К(Ф)Х, об обеспечении среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда

Приложение № 2

к Порядку и условиям

Продолжение приложения № 2

предоставления из краевого бюджета
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, осуществляющим свою
деятельность на территории
Хабаровского края, грантов
на развитие семейных
ферм

Форма

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отбое на предоставление грантов
на развитие семейных ферм

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
1.2.	ОГРНИП	
1.3.	Дата регистрации	
1.4.	ИНН	
1.5.	Основной код по ОКВЭД	

2. Сведения о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства

2.1.	Дата рождения	
2.2.	Место рождения	

3. Место жительства в Российской Федерации

3.1.	Почтовый индекс	
3.2.	Субъект Российской Федерации	
3.3.	Район	
3.4.	Населенный пункт	
3.5.	Улица (проспект и т.д.)	
3.6.	Номер дома (владение)	
3.7.	Корпус (строение)	
3.8.	Квартира (офис)	

4. Контактная информация

4.1.	Контактный телефон	
4.2.	Электронный адрес (при наличии)	

5. Данные документа, удостоверяющего личность

5.1.	Вид документа, удостоверяющего личность	
5.2.	Серия, номер	

Продолжение приложения № 2

5.3.	Кем выдан, дата выдачи	
5.4.	Код подразделения	

6.	Численность работников заявителя на дату подачи заявки, исключая заявителя (с указанием количества постоянных рабочих мест)	

7. Образование заявителя в области сельского хозяйства (нужное отметить знаком – V)

	Курсы дополнительного профессионального образования		Среднее профессиональное		Высшее

8. Опыт работы в сельском хозяйстве

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и т.д.)	Адрес работодателя
1	2	3	4

9.	Заявитель ранее являлся участником федеральных, краевых, муниципальных конкурсов среди К(Ф)Х и личных подсобных хозяйств в течение последних 3-х лет до даты подачи заявки (Да/Да, признан победителем/Нет)	

10.	На дату подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме (рублей)	

11.	На дату подачи заявки наличие в собственности сельскохозяйственной техники, подлежащей регистрации в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (при наличии)*:	

*Подтверждающие документы (копия свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственной техники)

12.	На дату подачи заявки в собственности заявителя находится один или несколько земельных участков (при наличии)*: - земли сельскохозяйственного назначения (гектаров), кадастровый номер - земли населенных пунктов (гектаров), кадастровый номер - иные земли (гектаров), кадастровый номер	

*Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в извещении, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса)

13.	На дату подачи заявки в аренде (субаренде, безвозмездном пользовании) у заявителя находится один или несколько земельных участков (при наличии) *: - земли сельскохозяйственного назначения (гектаров), кадастровый номер - земли населенных пунктов (гектаров), кадастровый номер - иные земли (гектаров), кадастровый номер	

*Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в извещении, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса)

14.	Наличие договора на поставку кормов либо наличие собственной кормовой базы (Да/Нет)	
15.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции (Да/Нет)	
16.	Численность поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы*)	

*Для перерасчета животных на условные головы применяются следующие переводные коэффициенты:
коровы, быки-производители, рабочие волы – 1,0;
прочий крупный рогатый скот – 0,6;
овцы и козы (без овец романовской породы) – 0,1;
лошади, верблюды, ослы, мулы – 1,0;
птица всех видов – 0,02;
прочие животные – 0,01.

17. Участие в проекте по получению "Дальневосточного гектара (нужное отметить знаком – V)

	Принимал		Подано заявление		Заключен договор без-

	участие				возмездного пользования земельным участком

*Подтверждающие документы (копии заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, договора (проекта договора) безвозмездного пользования земельным участком).

18. Фактическое местонахождение К(Ф)Х

18.1.	Почтовый индекс	
18.2.	Субъект РФ	
18.3.	Район	
18.4.	Населенный пункт	
18.5.	Улица (проспект и т.д.)	
18.6.	Номер дома (владение)	
19.	Отдаленность К(Ф)Х от г. Хабаровска	
20.	Необходимая сумма гранта на развитие семейной животноводческой фермы, в соответствии с планом расходов гранта (рублей)	

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Даю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"____" _____ 20____ г. Заявитель_____
(подпись)

_____

Продолжение приложения № 2

Приложение № 3

к Порядку и условиям
предоставления из краевого бюджета
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, осуществляющим свою
деятельность на территории
Хабаровского края, грантов
на развитие семейных ферм

Форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке для участия в конкурсном отборе
на предоставление грантов на развитие семейных ферм

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в министерство следующие документы[1]

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты[2]	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		

Должность должностного лица министерства, принявшего документы	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата и время принятия заявки	
Номер заявки	

[1]В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом на каждом листе ставится подписать заявителя.

[2]Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок.

Должностное лицо министерства _____
(подпись)

Заявитель _____
(подпись)

Продолжение приложения № 2

Приложение № 4
к Порядку и условиям
предоставления из краевого бюджета
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, осуществляющим свою
деятельность на территории
Хабаровского края, грантов
на развитие семейных ферм

КРИТЕРИИ ОТБОРА

заявок крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов на развитие семейных ферм

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х), определенного проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства:	
	молочное крупного рогатого скота	10
	откорм крупного рогатого скота	8
	коневодство	6
	овцеводство, птицеводство, другие виды	4
2.	Срок окупаемости проекта по проекту создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства:	
	более 5 лет	6
	от более 3 до 5 лет включительно	8
	до 3 лет включительно	10
3.	Отдаленность К(Ф)Х от г. Хабаровска:	
	до 50 км включительно	6
	от 50 до 150 км включительно	8
	свыше 150 км	10
4.	Наличие у главы К(Ф)Х земельных участков:	
	в аренде (безвозмездном пользовании) более 5 лет	5
	в собственности	10
5.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной на семейной ферме:	
	глава К(Ф)Х имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию сельскохозяйственной продукции на срок более одного года	4
	имеются собственные мощности по переработке и сбыту готовой продукции	8
	глава К(Ф)Х является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, специализирующегося на заготовке или переработке сельскохозяйственной	10

Продолжение приложения № 2

1	2	3
	продукции	
6.	Наличие у главы К(Ф)Х опыта работы в сельском хозяйстве:	
	не имеется	0
	до 3 лет включительно	2
	от 3 до 5 лет включительно	4
	более 5 лет	6
7.	Участие главы К(Ф)Х в федеральных, краевых, муниципальных конкурсах среди К(Ф)Х и личных подсобных хозяйств в течение последних трех лет до момента подачи заявки:	
	не принимал участие в конкурсе	0
	принимал участие в конкурсе	3
	признан победителем конкурса	8
8.	Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)*:	
	менее 5 голов включительно	2
	от 5 до 10 голов включительно	4
	от 10 до 20 голов включительно	6
	более 20 голов	8
9.	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта и в соответствии с планом расходов гранта (в пересчете на условные головы)*:	
	менее 10 голов включительно	2
	от 10 до 30 голов включительно	3
	более 30 голов	5
10.	Участие главы К(Ф)Х в проекте по получению "Дальневосточного гектара":	
	не принимал участие	0
	подал заявление	3
	заключен договор безвозмездного пользования земельным участком	5
11.	Наличие в К(Ф)Х, на дату подачи заявки, постоянных рабочих мест (исключая главу К(Ф)Х):	
	нет	0
	да	10

*Для перерасчета животных в условные головы применяются следующие переводные коэффициенты:
Коровы, быки-производители, рабочие волы – 1,0;
Прочий крупный рогатый скот – 0,6;
Овцы и козы (без овец романовской породы) – 0,1;
Лошади, верблюды, ослы, мулы – 1,0;
Птица всех видов – 0,02;
Прочие животные – 0,01.

Продолжение приложения № 2

Приложение № 5

к Порядку и условиям
предоставления из краевого бюджета
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, осуществляющим свою
деятельность на территории
Хабаровского края, грантов
на развитие семейных ферм

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по результатам очного собеседования

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии			Средний балл по критерию
		член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	
1	2	3	4	5	6
1.	Возможность реализации проекта создания и развития К(Ф)Х при условии получения гранта				
2.	Уровень ответов на вопросы членов Комиссии				
3.	Понимание специфики выбранной сферы деятельности (на основании полученных ответов на вопросы)				
4.	Увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции (согласно проекта создания и развития К(Ф)Х)				
5.	Создание дополнительных (постоянных) рабочих мест				
	Итоговый балл				

Для оценки применяется 4-бальная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
2	3	4	5

Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{сумма баллов всех членов Комиссии}}{\text{число проголосовавших по данному критерию членов Комиссии}}$$

Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{сумма средних баллов по критериям}}{\text{число критериев"}}$$