ПОРЯДОК

сбора и оценки предложений (оферт) на заключение агентских договоров АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 437 и 438, 439,440, 441 Гражданского кодекса Российской Федерации.
	2. Порядок регламентирует последовательность сбора и оценки предложений (оферт) на заключение агентских договоров АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» (далее ‑ Организация, Организатор), а также процедуру направления акцептов.
	3. Под приглашением делать оферты понимается способ отбора контрагентов на заключение договора, не являющийся торгами, при котором АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» размещает информацию, адресованную неопределенному кругу лиц, с приглашением предложить АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» заключить агентский договор, отвечающий установленным требованиям на определенных АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» условиях. Приглашение делать оферты не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура приглашения делать оферты также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный способ отбора контрагентов не налагает на АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» обязательств по заключению договора с участниками сбора предложений.
	4. Акцепт на заключение агентского договора с АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» направляется лицам, чья оферта по результатам оценки получила не менее 45 баллов и полностью соответствует требованиям настоящего Порядка.
	5. В Положении используются следующие понятия и термины:

**Организатор** – автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»;

**Оценочная комиссия** - коллегиальный орган, формируемый для решения вопросов, связанных с организацией сбора и оценки предложений (оферт);

**Заявка** – оферта (предложение) оформленная в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;

**Претендент** - лицо, чья оферта принята и зарегистрирована в соответствии с настоящим Порядком;

**Объявление** - информационное сообщение о сборе оферт (о предложении делать оферты) опубликованное АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», или средствах массовой информации;

1. **Организация** сбора и оценки Заявок
	1. Организатор осуществляет следующие функции:
* подготавливает необходимые документы для проведения сбора и оценки Заявок, в том числе проект агентского договора, проект Объявления, проект бланка Заявки и другие необходимые документы;
* осуществляет публикацию Объявления;
* проводит прием, регистрацию, хранение представленных Заявок;
	1. Организатор вправе проверить достоверность представляемых сведений о Претенденте и потребовать от последнего в случае необходимости дополнительную информацию.
	2. Прием Заявок осуществляется в сроки, установленные Организатором в Объявлении.
	3. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Датой поступления Заявки считается дата ее регистрации Организатором.
	4. Претендент вправе в письменном виде отозвать Заявку до окончания установленного срока приема. Отзыв Заявки регистрируется Организатором.
	5. Объявление должно быть опубликовано Организатором не менее чем за 5 календарных дней до окончания срока сбора Заявок.
	6. Объявление должно содержать:
* сведения об Организаторе;
* информацию о критериях оценки поступивших Заявок;
* наименование объекта и предмета Договора, заключаемого по результатам отбора и оценки Заявок;
* сведения о порядке оформления участия в сборе и оценке Заявок, перечень документов, прилагаемых к Заявке, условия и сроки заключения договора.
* сведения о дате, времени и порядке оценки поступивших Заявок,
* сведения дате и времени начала и окончания приема оферт.
	1. Требования к Претендентам:
* не нахождение Претендента в стадии банкротства или ликвидации;
* отсутствие ограничение в своих действиях в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* сообщение достоверных сведений;
* представление полных документальных сведений о себе, перечень которых указан в Объявлении;
* соответствие Заявки требованиям к документации, установленным в Объявлении;
* отсутствие у Претендента просроченной дебиторской задолженности перед Организатором на момент направления Заявки;
	1. Заявки Претендентов, не отвечающих требованиям, указанным в п. 2.8. Порядка не допускаются к рассмотрению.
	2. Претендент имеет право получать от Организатора информацию по условиям и порядку сбора и оценки Заявок.
1. Перечень документов, представляемых Претендентами
	1. Для рассмотрения и оценки Заявки Претендент должен представить следующие документы:
* заявку, оформленную в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;
* копию паспорта гражданина Российской Федерации;
* свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
* бизнес-план со сроком реализации пять лет в области козоводства, содержащий следующие разделы: резюме, запрашиваемые средства; затраты; основные финансово-экономические показатели деятельности фермы в течение каждого года срока реализации бизнес-плана (объемы производства продукции; выручка от реализации продукции; срок окупаемости расходов и рентабельность производства продукции козоводства;
* письменное согласие на обработку персональных данных;
* действующее соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий из краевого бюджета крестьянскому(фермерскому) хозяйству, осуществляющему свою деятельность на территории Хабаровского края на развитие семейных животноводческих или ферм молочного направления.
* документы (копии договоров), подтверждающие сбыт сельскохозяйственным товаропроизводителем продукции козоводства;
* письменное заявление главы крестьянского (фермерского) хозяйства о не нахождении в процедуре банкротства или прекращении деятельности в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства;
* документы об обеспечении, в соответствии со Списком документов, указанном в Приложении №4 к настоящему Порядку
	1. Претендент по своей инициативе может предоставить документальное подтверждение следующих обстоятельств:

3.2.1. численность работников в крестьянском (фермерском) хозяйстве на дату подачи заявки, исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.2.2. средняя заработная плата работников сельскохозяйственного товаропроизводителя в месяц на дату подачи заявки ;

3.2.3. крестьянское (фермерское) хозяйство ранее являлось участником федеральных, краевых, муниципальных конкурсов среди крестьянских (фермерских) хозяйств, в течение последних 3-х лет до даты подачи заявки;

3.2.4. крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, специализирующегося на заготовке или переработке продукции животноводства (молока, козлятины);

3.2.5. наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных мощностей по переработке и сбыту продукции животноводства (молока, мяса);

3.2.6. численность поголовья сельскохозяйственных животных (козы всех возрастов) в крестьянском (фермерском) хозяйстве;

3.2.7. крестьянское (фермерское) хозяйство на дату подачи заявки участвует в проекте по получению или освоению"Дальневосточного гектара"на территории Хабаровского края;

При отсутствии документального подтверждения обстоятельств, указанных в пп. 3.2.1. – 3.2.7. обстоятельства считаются неподтвержденными и не учитываются при оценке Заявки Претендента.

* 1. К Заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.
1. Заявка
	1. Заявка должна быть подготовлена и представлена Организатору в соответствии с требованиями и условиями, определенными настоящим Порядком и Объявлением.
	2. При приеме Заявки Организатор проверяет наличие необходимых документов.

В случае, если документы, представленные Претендентом, не удовлетворяют требованиям, содержащимся в Объявлении, а также, если документы, представленные Претендентом, ненадлежащим образом оформлены, Организатор уведомляет Претендента об отказе в приеме и регистрации Заявки с указанием причины отказа.

* 1. Организатор обязан зарегистрировать Заявку немедленно после ее представления и приема с указанием даты приема.
1. **Процедура оценки поступивших Заявок.**
	1. Оценочная комиссия проводит оценку поступивших Заявок в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.
	2. Рассмотрение оферт производится по наступлению срока, указанного в Объявлении, в качестве даты окончания предоставления оферт.
	3. Достаточность предложенного Претендентом обеспечения в виде залога (залоговая стоимость), определяется в соответствии с порядком, указанном в Приложении №4 к настоящему Порядку.
	4. По итогам проведения отбора Оценочной комиссией оформляется протокол о результатах проведения оценки поступивших Заявок, который подписывается всеми членами Оценочной комиссии.
	5. Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не подлежит раскрытию иным лицам, не участвующим в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
	6. Претендентам, чьи оферты при оценке получили не менее 45 баллов, может быть направлено согласие (акцепт) на заключение договора на условиях, указанных в Объявлении и Заявке. Членами Оценочной комиссии могут быть предложены условия договора, отличные от указанных в Объявлении и Заявке.
	7. Лицо, согласие (акцепт) на заключение договора, обязано заключить агентский договор на условиях, установленных в поданной им Заявке.
	8. Договор должен быть подписан сторонами не позднее тридцати дней после получения Претендентом согласия (акцепта) на заключение договора, в случае если сторонами не согласован иной срок заключения договора.
	9. В случае невозможности получателем акцепта предоставить обеспечение исполнения обязательств в объёме равном или превышающем размер обязательств, возникающих в результате заключения агентского договора, Организатор вправе отказаться од подписания Договора.
	10. Организатор оставляет за собой право отказаться от проведения приглашения делать оферты на любом этапе данной процедуры, не неся при этом ответственности перед лицами, изъявившими желание участвовать в данной процедуре.