**Документация на осуществление закупки путём сбора коммерческих предложений**

**на заключение договора поставки и установки солнечной прямостенной теплицы размером 96х5,5 метров из поликарбоната без обогрева на металлическом каркасе на винтовых сваях с автоматизированными системами проветривания и системами применения агротехнологий в количестве 2 штук**

**г. Хабаровск**

**2021 г.**

**1. Сбор коммерческих предложений**

**1.1.** Выбор способа осуществления закупки путем проведения процедуры сбора коммерческих предложений осуществляется Заказчиком (Организатором закупки).

**1.2.** При проведении процедуры сбора коммерческих предложений извещение вместе с документацией является приглашением делать предложения (оферты) в адрес Заказчика; заявка на участие в сборе коммерческих предложений является офертой участника сбора коммерческих предложений.

**1.3.** Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам сбора коммерческих предложений и не несет никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в сборе коммерческих предложений.

Документация о сборе коммерческих предложений размещается Заказчиком на официальном сайте автономной некоммерческой организации «Краевой сельскохозяйственный фонд» ksf27@.ru.

**1.4.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении сбора коммерческих предложений вправе направить адресные приглашения к участию в сборе коммерческих предложений лицам и/или организациям, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о закупке. Приглашение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе и в электронной форме.

**1.5.** Порядок проведения конкретного сбора коммерческих предложений устанавливается в извещении и в документации по сбору коммерческих предложений.

**2. Предоставление закупочной документации**

**2.1.** Закупочная документация должна быть доступна всем в единой информационной системе одновременно с извещением о сборе коммерческих предложений.

**2.2.** Размещенное извещение и полный текст закупочной документации должны быть доступны без взимания платы.

**3. Подготовка заявок на участие в процедуре сбора коммерческих предложений**

**3.1.** Участники сбора коммерческих предложений подготавливают свои заявки на участие в соответствии с требованиями закупочной документации, утвержденной Заказчиком с учетом требований настоящей документации.

**3.2**. Заявка подается в письменной форме почтой, лично или с курьером, либо по электронной почте Заказчика.

**3.3.** Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие. При этом внесение изменений в поданную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться Закупочной комиссией как подача «второй» заявки.

В случае поступления Заказчику других заявок на участие в данном сборе коммерческих предложений от одного и того же участника закупки, такие заявки Закупочной комиссией отклоняются.

**3.4.** Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

**3.4.1.** Коммерческое предложение участника должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица (индивидуального предпринимателя) и содержать следующие сведения и документы:

**3.4.2.** Фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, ИНН/КПП/ОГРН, (для юридического лица), ОГРИП, фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

**3.4.3.** Наименование Товара, его характеристики в соответствии с требованиями настоящего Извещения;

**3.4.4.** Срок поставки и установки Товара;

**3.4.5.** Стоимость Товара с установкой.

**3.5.** Участник сбора коммерческих предложений должен принять все обязательные требования установленные Заказчиком в извещении.

**3.6.** Все документы, входящие в состав заявки на участие в сборе коммерческих предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника запроса предложений.

**3.7.** Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры в качестве даты окончания приема заявок. Заявки, полученные позднее установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу.

**3.8.** Заказчик по требованию выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

**3.9.** После получения заявки Заказчик обеспечивает его регистрацию в журнале регистрации заявок на участие в сборе коммерческих предложений.

**3.10.**Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

**4. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения сбора коммерческих предложений.**

**4.1.** Участник процедуры сбора коммерческих предложений вправе направить письменно или по электронной почте (факсу), указанному в извещении, запрос о разъяснении положений закупочной документации не позднее двух рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить разъяснение на данный запрос в форме электронного документа в течение двух дней в единой информационной системе.

**4.2.** Заказчик вправе внести изменения в извещении о сборе коммерческих предложений и в закупочную документацию. Заказчик обязан разместить текст изменений единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.3.** В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

**4.4.** Заказчик вправе отказаться от проведения сбора коммерческих предложений вплоть до подведения итогов. Уведомление об отказе от проведения сбора коммерческих предложений размещается на официальном сайте автономной некоммерческой организации «Краевой сельскохозяйственный фонд» ksf27@.ru.

**5. Изменение условий заявки на участие в сборе коммерческих предложений.**

**5.1.**После подачи заявки на участие в сборе коммерческих предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

**5.2.**После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

**6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в сборе коммерческих предложений**

**6.1**. Закупочная комиссия в течении срока, установленного в извещении, но не более 3-х дней после окончания срока подачи коммерческих предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении сбора коммерческих предложений и документации о закупке, оценивает коммерческие предложения.

**6.2.** Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет коммерческие предложения, если они не соответствуют требованиям настоящего Положения, а также требованиям, установленным в объявлении о проведении сбора коммерческих предложений и документации о закупке, или содержащаяся в коммерческом предложении цена продукции превышает начальную (максимальную) цену, указанную в объявлении о закупке, или участником сбора коммерческих предложений не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением.

**6.3.** Критериями оценки заявок на участие в сборе коммерческих предложений могут являться:

а) цена предмета закупки;

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

**6.4.** Победителем признается участник, подавший коммерческое предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в объявлении о проведении сбора коммерческих предложений и требованиям настоящей документации, представивший лучшее и/или единственное предложение по условиям закупки.

В случае поступления коммерческих предложений с одинаковыми условиями по закупке победителем признается участник, чье коммерческое предложение поступило ранее коммерческих предложений других участников.

**6.5.** Принятое решение фиксируется протоколом, который должен содержать:

а) сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в сборе коммерческих предложений;

б) сведения об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин такого отклонения;

в) наименование участника, предоставившего лучшее предложение (первый порядковый номер), а также следующим за ним участником (второй порядковый номер).

**6.6.** Заказчиком сбор коммерческих предложений может быть признан состоявшимся или не состоявшимся.

**6.7.** В случае, если закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе принять решение о закупке у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), без проведения отборочных процедур, либо провести повторную закупочную процедуру сбора коммерческих предложений или иной другой способ закупки, предусмотренный внутренними нормативными документами Заказчика. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

**6.8.** Договор заключается с победителем сбора коммерческих предложений в порядке, установленном в объявлении о запросе коммерческих предложений.

**6.9.** Существенные условия договора устанавливаются Заказчиком в объявлении о сборе комерческих предложений.