ПОРЯДОК

проведения конкурсов на право заключения договоров аренды с последующим выкупом имущества АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 416 и 447, 448,449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
   2. Порядок определяет порядок организации и проведения конкурсов на право заключения договоров аренды с последующим выкупом имущества, принадлежащего автономной некоммерческой организации «Краевой сельскохозяйственный фонд» (далее Организация), а также процедуру определения победителя конкурса.
   3. Торги проводятся в форме конкурса.

Победителем конкурса признается лицо, предложившее лучшие условия использования имущества согласно утвержденным конкурсной комиссией критериям, указанным в конкурсной документации.

* 1. В Положении используются следующие понятия и термины: арендодатель – АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»;

предмет конкурса - право заключения договора аренды с последующим выкупом;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый для решения вопросов, связанных с организацией конкурсов;

заявитель - лицо, подающее заявку на участие в конкурсе;

претендент - заявитель, чья заявка на участие в торгах принята и зарегистрирована организатором конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

* 1. Целью конкурса является выбор претендента, получающего право на заключение договора аренды с последующим выкупом;

1. **Организация конкурса**
   1. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

* подготавливает необходимые документы для проведения торгов, в том числе проект договора аренды с последующим выкупом, проект информационного сообщения о проведении торгов, проект бланка заявки на участие в конкурсе, конкурсную документацию и другие необходимые документы для проведения конкурса;
* осуществляет публикацию информационного сообщения о проведении конкурса;
* проводит ознакомление претендентов с имуществом, право аренды которого выставлено на конкурс, конкурсной документацией;
* проводит прием, регистрацию, хранение представленных заявок и предложений претендентов;
  1. Организатор конкурса вправе проверить достоверность представляемых сведений о претенденте и потребовать от последнего в случае необходимости дополнительную информацию.
  2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные организатором конкурса.
  3. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Датой поступления заявки считается дата ее регистрации организатором конкурса.
  4. Претендент вправе в письменном виде отозвать заявку до окончания установленного срока приема заявок. Отзыв заявки регистрируется конкурсной комиссией.
  5. Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано организатором торгов не менее чем за 30 дней до их проведения.
  6. Извещение о проведении конкурса должно содержать:
* сведения об организаторе конкурса;
* информацию о критерии выбора победителя;
* наименование объекта и предмета конкурса;
* краткую характеристику объекта конкурса;
* цену предмета конкурса;
* сведения о порядке оформления участия в конкурсе, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, условия и сроки заключения договора аренды с последующим выкупом;
* сведения о дате, времени и порядке проведения конкурса, дате и времени начала и окончания приема заявок
  1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 30 дней до его начала с извещением о принятом решении.
  2. Претенденты к участию в конкурсе не допускаются в следующих случаях:
* нахождение претендента в стадии банкротства или ликвидации;
* ограничение в своих действиях в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* сообщение о себе заведомо ложных сведений;
* непредставление полных документальных сведений о себе, перечень которых указан в извещении о проведении конкурса;
* несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям к документации, установленным в информационном сообщении о проведении конкурса;
* наличия у Претендента просроченной дебиторской задолженности на момент подачи заявки.
  1. Претендент имеет право получать от организатора конкурса информацию по условиям и порядку его проведения, производить осмотр объекта конкурса.

1. Перечень документов, представляемых претендентами
   1. Для участия в конкурсе претендент должен представить следующие документы:

* заявку на участие в конкурсе, содержащую согласие претендента и его обязательства по выполнению условий конкурса;
* заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) и документов подтверждающих личность представителя претендента;
* заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
* иные документы, перечисленные в информационном сообщении;
* справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам;
* документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (при обязательном предоставлении обеспечения по условиям торгов).
  1. К заявке прилагается подписанная заявителем опись представленных документов в двух экземплярах.

1. **Заявка**
   1. Заявка должна быть подготовлена и представлена организатору конкурса в соответствии с требованиями и условиями, определенными настоящим Порядком, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией.
   2. При приеме заявки организатор конкурса проверяет наличие необходимых документов.

В случае, если документы, представленные претендентом, не удовлетворяют требованиям, содержащимся в информационном сообщении и конкурсной документации, а также, если документы, представленные претендентом, ненадлежащим образом оформлены, организатор конкурса в тот же день письменно уведомляет претендента об отказе в приеме и регистрации заявки с указанием причины отказа.

* 1. Организатор конкурса обязан зарегистрировать заявку немедленно после ее представления и приема с указанием даты и часа приема.
  2. Претенденту, представившему заявку, выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию его заявки с указанием даты и времени приема.

1. **Процедура конкурсного отбора.**
   1. Конкурсная комиссия проводит оценку поступивших заявок в соответствии порядком, установленным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
   2. Рассмотрение заявок на участие в отборе производится по наступлению срока, указанного в извещении о проведении конкурса, в качестве даты окончания предоставления заявок.
   3. Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок не подлежит раскрытию иным лицам, не участвующим в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок.
   4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке, получившей при оценке наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. При равном количестве баллов порядковые номера присваиваются с учётом даты их поступления.
   5. Победителем конкурса участник, заявке которого присвоен первый номер.
   6. По итогам проведения отбора Комиссией оформляется протокол о результатах проведения отбора, который подписывается всеми членами комиссии
   7. По результатам оценки и сопоставления заявок участникам в течение 5 рабочих дней направляется уведомление о решении в отношении участника отбора.
2. Оформление прав победителя конкурса
   1. Протокол о результатах конкурса оформляется в день проведения конкурса в двух экземплярах и имеет силу договора.

Победитель конкурса обязан заключить договор аренды с последующим выкупом на условиях, установленных поданной им заявкой, составленной в соответствии с извещением о проведении аукциона и конкурсной документацией.

* 1. Договор аренды с последующим выкупом должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после оформления протокола о результатах конкурса.
  2. В случае невозможности предоставить обеспечение исполнения обязательств Победителя конкурса в объёме равном или превышающем размер обязательств, возникающих в результате заключения договора аренды с последующим выкупом, Организатор вправе отказаться от подписания Договора.
  3. В случае, если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах конкурса и (или) договора аренды с последующим выкупом, право заключения которого являлось предметом конкурса, конкурсная комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса (если число оставшихся участников не менее 2) либо принять решение о проведении нового конкурса.
  4. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

1. Недействительность результатов конкурса

7.1. Споры о признании результатов конкурса недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку проведении конкурсов на право заключения

договоров аренды с последующим выкупом имущества АНО «Краевой

сельскохозяйственный фонд»

КРИТЕРИИ ОТБОРА

ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие посевных площадей капусты |  |
|  | за каждые 0,1 Га посевных площадей – начисляется 1 балл |  |

Приложение № 2

к порядку проведении конкурсов на право заключения

договоров аренды с последующим выкупом имущества АНО «Краевой

сельскохозяйственный фонд»

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе

1. Данные участника конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИП |  |
| 1.2. | Наименование юридического лица |  |
| 1.3. | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.4. | Дата регистрации |  |
| 1.5. | ИНН |  |
| 1.6. | Основной код по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BDD656285314B154753EC98B53A6DD319A823D718795ED6B6BAC4AD185z674G) |  |

2. Место жительства/регистрации ЮЛ в Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Почтовый индекс |  |
| 2.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 2.3. | Район |  |
| 2.4. | Населенный пункт |  |
| 2.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 2.6. | Номер дома (владение) |  |
| 2.7. | Корпус (строение) |  |
| 2.8. | Квартира (офис) |  |

5. Контактная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. | Контактный телефон |  |
| 5.2. | Электронный адрес (при наличии) |  |
| 6. | Опыт деятельности в сфере АПК (Да/Нет) |  |
| 7. | Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год |  |
| 8. | Численность работников заявителя на дату подачи заявки, исключая заявителя |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Заявитель ранее являлся участником федеральных,  краевых, муниципальных конкурсов (Да/Да, признан победителем/Нет) |  |
| 10. | Доход, полученный от предпринимательской деятельности за год, предшествующий календарному году подачи заявки (рублей) |  |
| 11. | Предполагаемый ежегодный объем производства продукции |  |
| 12. | На дату подачи заявки в собственности заявителя находится недвижимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве:  - общей стоимостью (рублей), кадастровый номер [<\*>](#P1510), наименование;  - отсутствует |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы (свидетельство о праве собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости и т.п.).

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. | На дату подачи заявки в собственности заявителя находится движимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью (рублей), наименование |  |
| 14. | На дату подачи заявки в собственности заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью (гектар) [<\*>](#P1531):  - гектаров пашни;  - гектаров иных угодий;  - кадастровый номер земельного участка;  - отсутствует |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы (свидетельство о праве собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости и т.п.).

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15. | На дату подачи заявки в аренде (безвозмездном пользовании) у заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью (гектар) [<\*>](#P1549):  - гектаров пашни;  - гектаров иных угодий;  - кадастровый номер земельного участка;  - отсутствует |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы (свидетельство о праве собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости и т.п.).

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16. | На дату подачи заявки у имеются посевные площади, используемые для выращивания капусты (Да – кол-во в Га/Нет) |  |
| 17. | Заявитель имеет договор с хозяйствующим субъектом на  реализацию сельскохозяйственной продукции на срок более  одного года (Да/Нет) |  |
| 18. | Заявитель является членом сельскохозяйственного  потребительского кооператива, специализирующегося на заготовке или переработке растениеводческой продукции (Да/Нет) |  |
| 19. | Наличие собственных мощностей по переработке и сбыту готовой продукции (Да/Нет) |  |

--------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20. | На дату подачи заявки заявитель участвует в проекте по  получению "Дальневосточного гектара" (Да/Нет) [<\*>](#P1602) |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы (копия договора (проекта договора) безвозмездного пользования земельным участком).

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21. | Согласие на проведение экскурсионно-обучающих  мастер-классов (Да/Нет) |  |

22. Фактическое местонахождение основных производственных фондов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.1. | Почтовый индекс |  |
| 22.2. | Субъект РФ |  |
| 22.3. | Район |  |
| 22.4. | Населенный пункт |  |
| 22.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 22.6. | Номер дома (владение) |  |
| 23. | Отдаленность от краевого центра (г. Хабаровск) |  |

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Даю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)