

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 22 мая 2020 г. № 219-пр

"УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 11 июля 2017 г. № 269-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов на развитие семейных ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия регламентируют предоставление из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края (далее также – край), грантов на развитие семейных ферм (далее – грант).

1.2. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения части затрат на развитие семейных ферм в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации и малых форм хозяйствования" государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр (далее – государственная программа).

1.3. Источником финансового обеспечения гранта являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в порядке, предусмотренном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), на основании соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Хабаровского края в соответствующую

щем финансовом году.

1.4. Гранты предоставляются министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края (далее также – министерство) в текущем финансовом году в пределах доведенных до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления грантов, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.5. Для целей настоящих Порядка и условий используются следующие понятия:

1) региональная конкурсная комиссия – комиссия для конкурсного отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств, создаваемая министерством (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается министерством и не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства);

2) семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации, зарегистрированное:

- на сельской территории края:

- в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренных перечнем, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029 "О порядке применения Указа Президиума Верховного Совета СССР от 26 сентября 1967 г. "О расширении льгот для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера" (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности), на территории края;

3) грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из краевого бюджета в соответствии с решением Комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой, в целях развития на сельских территориях крестьянского (фермерского) хозяйства и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в срок, установленный министерством, но не позднее срока использования гранта, установленного в соответствии с подпунктом 12 пункта 1.6 настоящего раздела;

4) проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства – документ, предусматривающий создание и развитие крестьянского (фермер-

ского) хозяйства, в котором в обязательном порядке указываются направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, срок окупаемости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, рентабельность на конец срока реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, а также показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренные данным проектом, утвержденные на период не менее пяти лет со дня получения гранта;

5) сельские территории – сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, перечень которых определяется министерством.

1.6. Условиями предоставления гранта являются:

1) выполнение крестьянским (фермерским) хозяйством условий, установленных приложением № 1 к настоящему Порядку и условиям;

2) использование гранта в порядке, установленном разделом 3 настоящих Порядка и условий;

3) достижение значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении о предоставлении гранта, заключенном между министерством и главой крестьянского (фермерского) хозяйства по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соглашения соответственно);

4) представление отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Порядка и условий;

5) согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на проведение министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края;

6) неприобретение крестьянским (фермерским) хозяйством за счет полученных средств гранта иностранной валюты;

7) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта;

8) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства соблюдать требования правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемых Правительством

Российской Федерации;

9) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства о создании в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех новых постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) в срок, установленный министерством;

10) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства осуществлять деятельность и сохранять новые рабочие места в течение пяти лет со дня получения гранта;

11) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства оплачивать за счет собственных и (или) заемных средств не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотренном пунктом 5 приложения № 1 (далее – план расходов);

12) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства по расходованию гранта по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий (далее также – перечень затрат), указанных в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее – день получения гранта и лицевой счет соответственно);

13) повторное получение гранта не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта.

2. Порядок проведения конкурсного отбора на получение грантов

2.1. Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов (далее – заявка и конкурсный отбор соответственно) публикует на официальном сайте министерства извещение о датах начала и окончания приема заявок (далее – извещение) и список документов, прилагаемых к заявке.

Срок приема заявок составляет не менее 15 рабочих дней с даты начала приема заявок.

2.2. Главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее также – заявители) для участия в конкурсном отборе представляют в министерство:

1) заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям;

2) документы, указанные в графе 3 приложения № 1 к настоящим Порядку и условиям (далее также – документы заявки);

3) опись документов заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям;

4) документы, подтверждающие возможность заявителя софинансировать не менее 40 процентов затрат на развитие семейной фермы (один из нижеперечисленных):

- выписку с расчетного счета заявителя, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 40 процентов от суммы затрат, указанных в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

- выписку с расчетного счета заявителя, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от суммы затрат, указанных в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, и письмо финансово-кредитной организации, подтверждающее положительное решение о предоставлении финансовых ресурсов для развития семейной фермы в размере не менее 30 процентов от суммы затрат, указанных в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется в случае, если в соответствии с представленным заявителем проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства предусматривается привлечение заемных средств);

- выписку с расчетного счета заявителя, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от суммы затрат, указанных в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, и отчет об оценке имущества, выполненный независимым оценщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", подтверждающий, что стоимость оборудования, техники, иного имущества, которое используется в деятельности семейной фермы, в стоимостном объеме составляет не менее 30 процентов от суммы затрат, указанных в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется в случае, если представленный заявителем проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства предусматривает оценку имущества);

5) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у заявителя земельных участков, принадлежащих ему на праве собственности, если его право на данные земельные участки не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (при наличии у заявителя земельных участков);

6) копию документа, подтверждающего подачу заявления на предоставление земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в случае, если заявителем подано такое заявление, но решение по нему в установленном законом порядке не принято);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки,

подписание или заверение документов, представляемых в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4 настоящего раздела, в случае, если заявка, указанные документы подписываются или заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – уполномоченное лицо).

2.3. Заявитель до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, вправе внести изменения в заявку и (или) заменить документы заявки путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного заявителем либо уполномоченным лицом, с приложением заменяемых документов.

2.4. Заявитель вправе до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, отозвать свою заявку путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного заявителем либо уполномоченным лицом.

2.5. Заявки, а также документы, поступившие в министерство в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера. При этом второй экземпляр описи документов заявки с отметкой о регистрации отдается заявителю.

2.6. Министерство в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в извещении, в целях проверки соответствия заявителя условиям, указанным в пунктах 2, 8 – 10 приложения № 1 к настоящему Порядку и условиям, а также проверки информации в соответствии с пунктом 9 приложения № 2 к настоящему Порядку и условиям (в случае, если заявителем не представлены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у него права на земельный участок, если его право на данный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН) получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

2.7. Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в извещении, рассматривает заявки и документы, представленные заявителями в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4 настоящего раздела, а также информацию (сведения), полученные министерством посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса), и по результатам их рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 1 – 7 пункта 2.13 настоящего раздела, включает заявителя в состав участников конкурсного отбора и направляет ему письменное уведомление о дате, месте и времени проведения очного собеседования;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 1 – 7 пункта 2.13 настоящего раздела, принимает

решение об отказе заявителю в предоставлении гранта и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.8. В целях проведения конкурсного отбора министерством создается Комиссия.

Состав Комиссии формируется в количестве не менее девяти человек из представителей органов исполнительной власти края и привлекаемых по согласованию представителей кредитных, микрофинансовых, научных, образовательных, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

Число членов Комиссии, замещающих государственные должности края и должности государственной гражданской службы края, должно быть менее половины состава Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах, принимают личное участие в работе Комиссии и вправе знакомиться с заявками и документами заявок.

В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящих Порядка и условий под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена Комиссии, обязана приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии.

2.9. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в извещении, и является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

На заседании Комиссия:

1) оценивает заявки заявителей, включенных в состав участников конкурсного отбора, по критериям отбора согласно приложению № 4 к настоящим Порядку и условиям (далее – оценка заявок);

2) проводит очное собеседование с заявителями, включенными в состав участников конкурсного отбора и набравшими по результатам оценки заявок не менее 40 баллов, в целях защиты ими проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – очное собеседование).

Оценка заявителей по результатам очного собеседования производится по критериям, указанным в оценочной ведомости согласно приложению № 5 к настоящим Порядку и условиям.

Прошедшими конкурсный отбор на получение гранта признаются заяв-

вители, набравшие по результатам очного собеседования итоговый балл не менее четырех.

2.10. Комиссия формирует список заявителей по сумме набранных баллов в результате оценки заявок и очного собеседования от наибольшего к наименьшему (далее – список заявителей).

В случае если несколько заявителей имеют равное количество баллов, набранных по результатам оценки заявок и очного собеседования, первый порядковый номер присваивается заявителю, чья заявка поступила в министерство для участия в конкурсном отборе раньше других заявок, имеющих одинаковое количество баллов.

2.11. Список заявителей, результат оценки заявок включаются в протокол заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

Не позднее одного рабочего дня со дня заседания Комиссии министерство определяет размер предоставляемого гранта в соответствии с пунктами 2.17 – 2.19 настоящего раздела и размещает информацию о размерах предоставляемого гранта на официальном сайте министерства одновременно с протоколом заседания Комиссии.

2.12. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 8 – 10 пункта 2.13 настоящего раздела:

- принимает решение о предоставлении заявителю гранта в пределах доведенных до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий, и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и необходимости открыть лицевой счет, проект соглашения в двух экземплярах для подписания заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным заявителю;

- в случае недостаточности в результате определения размера грантов в соответствии с пунктами 2.17 – 2.19 настоящего раздела доведенных до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий, для предоставления грантов очередному заявителю в списке – направляет уведомление о возможности получения гранта в очередном финансовом году без повторного прохождения конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктом 2.20 настоящего раздела;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 8 – 10 пункта 2.13 настоящего раздела, принимает решение об отказе заявителю в предоставлении гранта и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, подпунктом 2.20.2 пункта 2.20 настоящего раздела соответственно;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 2.2, 2.3, подпунктом 2.20.2 пункта 2.20 настоящего раздела соответственно, и (или) недостоверность информации, содержащейся в указанных документах;

3) несоблюдение срока представления документов, указанного в извещении, объявлении соответственно;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 1.5, подпунктом 13 пункта 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

5) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктами 1, 6 – 11 приложения № 1 к настоящим Порядку и условиям;

6) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктами 2 – 5 приложения № 1 к настоящим Порядку и условиям;

7) несоответствие плана расходов направлениям расходов (перечню затрат), установленным пунктом 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий;

8) оценка Комиссией заявки менее 40 баллов;

9) по результатам очного собеседования итоговый балл заявителя менее четырех;

10) неявка заявителя на очное собеседование;

11) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего раздела, соглашения, подписанного заявителем либо уполномоченным лицом;

12) несоответствие заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.20.2 пункта 2.20 настоящего раздела.

2.14. Грант предоставляется на основании соглашения, обязательными положениями которого в том числе являются:

1) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства о достижении значений результата предоставления гранта в течение пяти лет с даты получения гранта;

2) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Порядка и условий;

3) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства о создании не менее трех рабочих мест на один полученный грант в срок, установленный министерством;

4) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства осуществлять деятельность и сохранять новые рабочие места в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

5) запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты;

6) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта;

7) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании имущества, приобретенного за счет средств гранта, только в деятельности данного крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

8) план расходов, соответствующий пункту 5 приложения № 1 к настоящему Порядку и условиям;

9) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства оплачивать за счет собственных и (или) заемных средств не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

10) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства по расходованию гранта в соответствии с планом расходов в срок не более 24 месяцев со дня его получения в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка и условий;

11) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства соблюдать требования правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении заявителю гранта в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 2.12, абзацем вторым подпункта 3 подпункта 2.20.3 пункта 2.20 настоящего раздела.

2.15. Заявитель не позднее 15 рабочих дней со дня получения соглашения представляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.15 настоящего раздела:

- в случае поступления в министерство соглашения, подписанного заявителем, направляет заявителю один экземпляр подписанного министерством соглашения, перечисляет грант на лицевой счет;

- в случае непоступления в министерство соглашения, подписанного заявителем, принимает решение об отказе заявителю в предоставлении гранта на основании подпункта 11 пункта 2.13 настоящего раздела и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием при-

чины принятия такого решения.

2.17. Гранты предоставляются в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае использования средств гранта по направлению расходов, указанному в абзаце восьмом пункта 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий, грант предоставляется в размере, не превышающем размер гранта, рассчитанный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, но не более 80 процентов затрат проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.18. Размер гранта определяется в сумме гранта, необходимой на развитие семейной фермы в соответствии с планом расходов, но не превышающей предельный размер гранта, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела.

2.19. Первому в списке заявителю грант предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела, в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

В случае если после распределения гранта первому в списке заявителю имеется остаток доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год, то грант предоставляется следующему(им) в списке заявителю (заявителям) в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела, в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

Если размер гранта, определенный в случаях, предусмотренных абзацами первым, вторым настоящего пункта, превысил лимит бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление гранта на текущий финансовый год, то грант предоставляется заявителю в размере указанного остатка, но не более предельного размера гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела.

2.20. В случае недостаточности в результате определения размера гранта в соответствии с пунктами 2.17 – 2.19 настоящего раздела доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год следующему(им) в списке заявителю (заявителям) грант предоставляется в очередном финансовом году в пределах доведенных до министерства в очередном финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на очередной финансовый год в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

2.20.1. Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявлений о предоставлении гранта, но не позднее 05 марта года, следующего за годом предоставления гранта, публикует на официальном сайте министерства объявление о датах начала и окончания срока приема заявлений о предоставлении гранта от заявителей, которым было направлено уве-

домление о предоставлении гранта в очередном финансовом году в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 2.12 настоящего раздела (далее – заявление о предоставлении гранта и объявление соответственно).

Срок приема заявлений о предоставлении гранта составляет не менее 15 рабочих дней с даты начала срока приема заявлений, указанного в объявлении.

2.20.2. Заявитель представляет в министерство в срок, установленный в объявлении:

- заявление о предоставлении гранта по форме, установленной министерством в объявлении, с указанием приложенных документов;

- гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное заявителем либо уполномоченным лицом и содержащее сведения по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении гранта о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктами 6, 7, 11 приложения № 1 к настоящему Порядку и условиям.

Документы, указанные в настоящем подпункте, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

2.20.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений о предоставлении гранта, установленного в объявлении:

1) запрашивает информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса) в целях проверки соответствия заявителя условиям, установленным пунктами 8 – 10 приложения № 1 к настоящему Порядку и условиям;

2) рассматривает заявление о предоставлении гранта и документы, представленные заявителем в соответствии с подпунктом 2.20.2 настоящего пункта, а также информацию (сведения), полученные министерством посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

3) принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 1 – 5, 12 пункта 2.13 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении гранта;

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 1 – 5, 12 пункта 2.13 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении гранта;

4) определяет размер гранта, предоставляемого заявителю, в отношении которого принято решение в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 настоящего пункта (далее также – получатели гранта), в соответствии с пунктами 2.17 – 2.19 настоящего раздела согласно очередности, установленной списком заявителей;

5) направляет получателям гранта письменное уведомление о принятом

решении и необходимости открыть лицевой счет, а также проект соглашения в двух экземплярах для подписания заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает получателю гранта нарочным;

б) направляет заявителям, в отношении которых принято решение в соответствии с абзацем третьим подпункта 3 настоящего подпункта, письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

2.20.4. Получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.20.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.20.4 настоящего пункта:

- в случае поступления в министерство соглашения, подписанного получателем гранта, направляет получателю гранта один экземпляр подписанного министерством соглашения и перечисляет грант на лицевой счет;

- в случае непоступления в министерство соглашения, подписанного заявителем, принимает решение об отказе заявителю в предоставлении гранта на основании подпункта 11 пункта 2.13 настоящего раздела и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет ему письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

3. Порядок расходования гранта

3.1. Грант расходуются получателем гранта в соответствии с планом расходов, предусмотренным соглашением.

3.2. В план расходов включаются расходы, связанные с развитием семейной фермы, по следующим направлениям расходов (перечню затрат):

- разработка проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается министерством;

- приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

- приобретение рыбопосадочного материала;

- приобретение снегоходных средств в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства и

(или) мараловодства в районах, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям на территории края;

- уплата не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами третьим, четвертым, седьмым настоящего пункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

- уплата расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом имущества, указанного в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта, в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории края;

- приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

3.3. Расходование гранта по плану расходов осуществляется по каждому направлению расходов – не более 60 процентов от суммы направления расходов за счет гранта и не менее 40 процентов от суммы направления расходов за счет собственных и (или) заемных средств получателя гранта (в том числе не менее 10 процентов непосредственно за счет собственных средств получателя гранта и не более 30 процентов за счет заемных средств от суммы направления расходов), за исключением использования гранта на цели, указанные в абзаце восьмом пункта 3.2 настоящего раздела.

3.4. Грант расходуются в соответствии с планом расходов по направлениям расходов (перечню затрат), установленным пунктом 3.2 настоящего раздела, в течение 24 месяцев со дня его получения.

3.5. В течение срока расходования гранта допускается внесение изменений:

1) в план расходов в случае, если вносимые изменения не повлекут изменение направлений деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличение сроков окупаемости по проекту создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, снижение рентабельности по проекту создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, изменение размера полученного гранта;

2) в срок расходования гранта, но не более чем на шесть месяцев, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих расходова-

нию средств гранта в установленный срок.

3.6. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 3.5 настоящего раздела, получатель гранта не позднее чем за три месяца до окончания срока расходования гранта направляет в министерство заявление о внесении изменений в план расходов гранта с обоснованием необходимости их внесения в план расходов (далее – заявление о внесении изменений).

3.7. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 3.5 настоящего раздела, получатель гранта не позднее даты истечения срока расходования гранта направляет в министерство заявление о продлении срока с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих расходование гранта в установленный срок (далее – заявление о продлении срока).

3.8. Перечень документов, представляемых получателем гранта и подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих расходование средств гранта в установленный срок, устанавливается министерством.

3.9. Заявление о внесении изменений, заявление о продлении срока регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.10. Министерство в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения, установленных пунктом 3.11 настоящего раздела, принимает решение о заключении дополнительного соглашения и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным получателю гранта уведомление о принятом решении и проект дополнительного соглашения в двух экземплярах для подписания;

- в случае наличия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения, установленных пунктом 3.11 настоящего раздела, принимает решение об отказе в заключении дополнительного соглашения и направляет получателю гранта уведомление о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

3.11. Министерство в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления о внесении изменений, заявления о продлении срока принимает решение об отказе получателю гранта в заключении дополнительного соглашения и направляет ему письменное уведомление о принятом решении с указанием причины его принятия в следующих случаях соответственно:

1) изменения в план расходов влекут изменение направлений деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличение сроков окупаемости проекта по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, снижение рентабельности на конец срока реализации проекта по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, изменение размера полученного гранта;

2) изменения в срок расходования гранта превышают шесть месяцев и (или) получателем гранта документально не подтверждено наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих расходование гранта в установленный срок.

3.12. Получатель гранта подписывает соответствующие изменения в соглашение в двух экземплярах и представляет их в министерство не позднее 15 рабочих дней со дня получения.

3.13. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 3.12 настоящего раздела, подписанного получателем гранта либо уполномоченным лицом проекта дополнительного соглашения министерство в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе получателю гранта в заключении дополнительного соглашения и направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении.

4. Порядок осуществления контроля за использованием гранта, порядок возврата гранта

4.1. Получатели гранта представляют в министерство следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов гранта по форме, определенной в типовой форме соглашения, на бумажном носителе – ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока, установленного пунктом 3.4 раздела 3 настоящих Порядка и условий, с приложением копий документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта товаров, работ, услуг (платежных поручений с отметкой банка, выписки по счету получателя гранта с отметкой банка, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты товаров (работ, услуг), копий правоустанавливающих документов на имущество, справок краевого государственного бюджетного учреждения ветеринарии о проведенных диагностических исследованиях на лейкоз и об отсутствии вирусоносителей в хозяйстве и т.д.);

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной в типовой форме соглашения, на бумажном носителе – ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение пяти лет со дня предоставления гранта.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Результатом предоставления гранта является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку, по отношению к предыдущему году (процентов).

Оценка достижения результата предоставления гранта по итогам отчетного года осуществляется министерством на основании сравнения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и отра-

женного в отчете фактически достигнутого получателем гранта значения результата предоставления гранта по итогам года, в котором был предоставлен грант, а также последующих четырех лет после получения гранта.

4.3. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в срок, установленный подпунктом 12 пункта 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий (далее – остаток гранта), подлежат возврату в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней по истечении срока, установленного подпунктом 12 пункта 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий, в случае отсутствия решения министерства, принятого в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящих Порядка и условий.

4.4. Средства гранта, не использованные по состоянию на 31 декабря текущего финансового года получателем гранта, подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 01 февраля очередного финансового года в случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в средствах гранта, принятого по согласованию с министерством финансов края.

Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчета об осуществлении расходов гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего раздела принимает решение о наличии потребности получателя гранта в остатке гранта в случаях, если:

а) не истек срок, установленный подпунктом 12 пункта 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

б) министерством принято решение в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящих Порядка и условий.

Решение о наличии потребности в остатке гранта направляется министерством получателю гранта в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

4.5. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнут результат предоставления гранта, установленный соглашением, и в срок до даты представления отчета о достижении значения результата предоставления гранта в отчетном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times 0,2,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – сумма гранта, предоставленная получателю гранта без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату, указанное в отчете о достижении значения результата предоставления гранта за отчетный финансовый год;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением на отчетный финансовый год.

4.6. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего раздела, является представление в министерство не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, и (или) последующих четырех лет после года получения гранта документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательства по достижению значения результата предоставления гранта, установленного соглашением на отчетный финансовый год.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем гранта и подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления гранта, устанавливаются министерством.

4.7. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней со дня составления Акта направляет его получателю гранта.

4.8. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего раздела, и (или) неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в сроки, установленные пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела, и (или) неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктами 4.3 – 4.5 настоящего раздела, указанных в Акте, выставляет получателю гранта письменное требование о возврате предоставленного гранта и (или) остатка гранта в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта и (или) остатка гранта в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата получателем гранта предоставленного гранта и (или) остатка гранта в установленный требованием срок министерство в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд для взыскания средств гранта и (или) остатка гранта.

4.9. Получатели гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за представление заведомо ложных сведений, содержащихся в представляемых документах на получение гранта.

4.10. Министерство обеспечивает соблюдение получателями гранта ус-

ловий, целей и порядка предоставления гранта.

4.11. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

При выявлении в ходе проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Продолжение приложения № 2
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Порядку и условиям
 предоставления из краевого бюджета
 крестьянским (фермерским)
 хозяйствам, осуществляющим свою
 деятельность на территории
 Хабаровского края, грантов
 на развитие семейных ферм

ПЕРЕЧЕНЬ

условий предоставления гранта на развитие семейных ферм и документов, подтверждающих соответствие крестьянских (фермерских) хозяйств этим условиям

№ п/п	Условия предоставления гранта	Документ, представляемый для подтверждения соответствия условиям предоставления гранта
1	2	3
1.	<p>На дату подачи заявки (заявления о предоставлении гранта) главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также – заявитель и К(Ф)Х соответственно) и членами К(Ф)Х являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на сельской территории края; - в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на территории края 	<p>копии паспортов граждан Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, трудовых книжек и (или) иных документов заявителя и членов К(Ф)Х, подтверждающих родство и совместное осуществление производственной деятельности</p>
2.	<p>На дату подачи заявки срок регистрации К(Ф)Х превышает 24 месяца</p>	-
3.	<p>У заявителя на дату подачи заявки единственным местом трудоустройства является его К(Ф)Х</p>	<p>копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя</p>
4.	<p>Наличие проекта создания и развития К(Ф)Х (далее также – проект) и обязательство по достижению показателей деятельности К(Ф)Х, предусмотренных проектом, в течение не менее пяти лет с даты получения гранта</p>	<p>проект создания и развития К(Ф)Х</p>
5.	<p>Наличие плана расходов, составленного в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.4 раздела 3 Порядка и условий предоставления из краевого бюджета</p>	<p>план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их коли-</p>

1	2	3
	крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов на развитие семейных ферм, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 11 июля 2017 г. № 269-пр (далее – план расходов и Порядок и условия соответственно)	чества, цены, источников финансирования (сумма средств гранта, сумма собственных и заемных средств)
6.	Заявитель на дату подачи заявки (заявления о предоставлении гранта) не получает в текущем финансовом году средства краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий	гарантийное письмо заявителя, подтверждающее, что заявитель на дату подачи заявки (заявления о предоставлении гранта) не получает в текущем финансовом году средства краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий
7.	К(Ф)Х на дату подачи заявки (заявления о предоставлении гранта) не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем	гарантийное письмо заявителя об отсутствии у К(Ф)Х на дату подачи заявки (заявления о предоставлении гранта) просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем
8.	К(Ф)Х на дату подачи заявки (заявления о предоставлении гранта) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	-
9.	К(Ф)Х на дату подачи заявки (заявления о предоставлении гранта) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации	-

1	2	3
10.	Заявитель на дату подачи заявки (заявления о предоставлении гранта) не должен прекратить деятельность в К(Ф)Х	-
11.	Отсутствие у заявителя задолженности по заработной плате перед работниками К(Ф)Х, обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой в местностях с особыми климатическими условиями за работу в данных районах или местностях (далее – минимальный размер оплаты труда) по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка (заявление о предоставлении гранта)	гарантийное письмо об отсутствии у заявителя по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка (заявление о предоставлении гранта), задолженности по заработной плате перед работниками К(Ф)Х, об обеспечении среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда

Продолжение приложения № 2
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Порядку и условиям
 предоставления из краевого бюджета
 крестьянским (фермерским)
 хозяйствам, осуществляющим свою
 деятельность на территории
 Хабаровского края, грантов
 на развитие семейных ферм

Форма

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов
 на развитие семейных ферм

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х)	
1.2.	ОГРНИП	
1.3.	Дата регистрации	
1.4.	ИНН	

2. Сведения о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства

2.1.	Дата рождения	
2.2.	Место рождения	

3. Место жительства в Российской Федерации

3.1.	Почтовый индекс	
3.2.	Субъект Российской Федерации	
3.3.	Район	
3.4.	Населенный пункт	
3.5.	Улица (проспект и т.д.)	
3.6.	Номер дома (владение)	
3.7.	Корпус (строение)	
3.8.	Квартира (офис)	

4. Контактная информация

4.1.	Контактные телефоны	
4.2.	Электронный адрес (при наличии)	

5. Данные документа, удостоверяющего личность

5.1.	Вид документа, удостоверяющего личность	
5.2.	Серия, номер	
5.3.	Кем выдан, дата выдачи	
5.4.	Код подразделения	

6. Данные о численности работников заявителя

6.1.	Численность работников заявителя на дату подачи заявки, исключая заявителя	
6.2.	Количество постоянных рабочих мест	

7. Опыт работы в сельском хозяйстве

Месяц и год поступления	Месяц и год увольнения, прекращения деятельности	Должность с указанием организации, индивидуального предпринимателя, К(Ф)Х
1	2	3

8. Участие в конкурсах среди К(Ф)Х

8.1.	Заявитель ранее являлся участником федеральных, краевых, муниципальных конкурсов среди К(Ф)Х и личных подсобных хозяйств в течение последних трех лет на дату подачи заявки (да/нет, признан победителем/нет)	
------	---	--

9. Сведения о земельных участках заявителя

9.1.	На дату подачи заявки в собственности заявителя находится один или несколько земельных участков (при наличии):	
9.1.1.	Земли сельскохозяйственного назначения (гектаров), кадастровый номер	
9.1.2.	Земли населенных пунктов (гектаров), кадастровый номер	
9.1.3.	Иные земли (гектаров), кадастровый номер	
9.2.	На дату подачи заявки в аренде (субаренде, безвозмездном пользовании) у заявителя находится один или несколько земельных участков (при наличии):	
9.2.1.	Земли сельскохозяйственного назначения (гектаров), кадастровый номер	

9.2.2.	Земли населенных пунктов (гектаров), кадастровый номер	
9.2.3.	Иные земли (гектаров), кадастровый номер	

10. Участие в проекте по получению "Дальневосточного гектара" (нужное отметить знаком "V")

10.1.	Не принимал участие	
10.2.	Подано заявление	
10.3.	Заключен договор безвозмездного пользования земельным участком, кадастровый номер	
10.4.	Зарегистрировано право собственности (аренды) на земельный участок, кадастровый номер	

11. Численность поголовья сельскохозяйственных животных у заявителя

Численность поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы*)	
---	--

*Для перерасчета животных на условные головы применяются следующие переводные коэффициенты:

- коровы, быки-производители, рабочие волы – 1,0;
- прочий крупный рогатый скот – 0,6;
- овцы и козы (без овец романовской породы) – 0,1;
- лошади, верблюды, ослы, мулы – 1,0;
- птица всех видов – 0,02;
- прочие животные – 0,01.

12. Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной на семейной ферме (нужное отметить знаком "V")

12.1.	Отсутствует	
12.2.	Глава К(Ф)Х имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок более одного года	
12.3.	Имеются собственные мощности по переработке и сбыту готовой продукции (да/нет)	
12.4.	Глава К(Ф)Х является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, специализирующегося на заготовке или переработке сельскохозяйственной продукции (да/нет)	

13. Фактическое местонахождение К(Ф)Х

13.1.	Почтовый индекс	
13.2.	Субъект Российской Федерации	
13.3.	Район	
13.4.	Населенный пункт	

13.5.	Улица (проспект и т.д.)	
13.6.	Номер дома (владение)	
14.	Отдаленность К(Ф)Х от г. Хабаровска	
15.	Необходимая сумма гранта на развитие семейной фермы в соответствии с планом расходов гранта (рублей)	

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Даю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Заявитель _____
(подпись)

Продолжение приложения № 2
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Порядку и условиям
 предоставления из краевого бюджета
 крестьянским (фермерским)
 хозяйствам, осуществляющим свою
 деятельность на территории
 Хабаровского края, грантов
 на развитие семейных ферм

Форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
 прилагаемых к заявке для участия в конкурсном отборе
 на предоставление грантов на развитие семейных ферм

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
 (фамилия,

 имя, отчество (последнее при наличии))

представил(а) в министерство следующие документы¹:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты ²	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		

Должность должностного лица министерства, принявшего документы	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата и время принятия заявки	
Номер заявки	

¹В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом на каждом листе ставится подпись заявителя.

²Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок.

Должностное лицо министерства

 (подпись)

Заявитель

 (подпись)

Продолжение приложения № 2
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Порядку и условиям
 предоставления из краевого бюджета
 крестьянским (фермерским)
 хозяйствам, осуществляющим свою
 деятельность на территории
 Хабаровского края, грантов
 на развитие семейных ферм

КРИТЕРИИ ОТБОРА

заявок крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов на развитие семейных ферм

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х), определенные проектом создания и развития К(Ф)Х:	
	разведение крупного рогатого скота молочного направления	10
	разведение крупного рогатого скота мясного направления	8
	коневодство	6
	овцеводство, птицеводство, другие виды	4
2.	Срок окупаемости проекта создания и развития К(Ф)Х:	
	более 5 лет	6
	свыше 3 до 5 лет включительно	8
	до 3 лет включительно	10
3.	Отдаленность К(Ф)Х от г. Хабаровска:	
	до 50 км включительно	6
	от 50 до 150 км включительно	8
	свыше 150 км	10
4.	Наличие у главы К(Ф)Х земельных участков:	
	в аренде (безвозмездном пользовании) более 5 лет	5
	в собственности	10
5.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной на семейной ферме:	
	отсутствует	0
	глава К(Ф)Х имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию сельскохозяйственной продукции на срок более одного года	4

1	2	3
	имеются собственные мощности по переработке и сбыту готовой продукции	8
	глава К(Ф)Х является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, специализирующегося на заготовке или переработке сельскохозяйственной продукции	10
6.	Наличие у главы К(Ф)Х опыта работы в сельском хозяйстве:	
	до 3 лет включительно	2
	свыше 3 до 5 лет включительно	4
	свыше 5 лет	6
7.	Участие главы К(Ф)Х в федеральных, краевых, муниципальных конкурсах среди К(Ф)Х и личных подсобных хозяйств в течение последних трех лет до момента подачи заявки:	
	не принимал участие в конкурсе	0
	принимал участие в конкурсе	3
	признан победителем конкурса	8
8.	Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)*:	
	до 5 голов включительно	2
	свыше 5 до 10 голов включительно	4
	свыше 10 до 20 голов включительно	6
	более 20 голов	8
9.	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта и в соответствии с планом расходов гранта (в пересчете на условные головы)*:	
	до 10 голов включительно	2
	свыше 10 до 30 голов включительно	3
	более 30 голов	5
10.	Участие главы К(Ф)Х в проекте по получению "Дальневосточного гектара":	
	не принимал участие	0
	подал заявление	3
	заключен договор безвозмездного пользования земельным участком, зарегистрировано право собственности (аренды) на земельный участок	5
11.	Наличие в К(Ф)Х на дату подачи заявки постоянных рабочих мест (исключая главу К(Ф)Х):	
	нет	0
	да	10

*Для перерасчета животных в условные головы применяются следующие переводные коэффициенты:

коровы, быки-производители, рабочие воны – 1,0;
прочий крупный рогатый скот – 0,6;
овцы и козы (без овец романовской породы) – 0,1;
лошади, верблюды, ослы, мулы – 1,0;
птица всех видов – 0,02;
прочие животные – 0,01.

Продолжение приложения № 2
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к Порядку и условиям
 предоставления из краевого бюджета
 крестьянским (фермерским)
 хозяйствам, осуществляющим свою
 деятельность на территории
 Хабаровского края, грантов
 на развитие семейных ферм

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 по результатам очного собеседования

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
 главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х)

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии			Средний балл по критерию
		член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	
1	2	3	4	5	6

1. Возможность реализации проекта создания и развития К(Ф)Х при условии получения гранта
2. Уровень ответов на вопросы членов Комиссии
3. Понимание специфики выбранной сферы деятельности (на основании полученных ответов на вопросы)
4. Увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции (согласно проекту создания и развития К(Ф)Х)
5. Создание дополнительных (постоянных) рабочих мест

Итоговый балл

Для оценки применяется 4-бальная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
2	3	4	5

Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{сумма баллов всех членов Комиссии}}{\text{число проголосовавших по данному критерию членов Комиссии}}$$

Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{сумма средних баллов по критериям}}{\text{число критериев"}}$$
